



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

Contratação de empresa especializada na prestação de **SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO DE ÁUDIOS, PROJEÇÃO, WEB RÁDIO, E VIDEOCONFERÊNCIA**, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização, em atendimento às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

PROCESSO Nº	190356-0/2024
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
DATA DA REALIZAÇÃO	24/03/2026
HORÁRIO	9H (HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)
CÓDIGO UASG	972002
PREGOEIRO	JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MATO GROSSO**, doravante denominado TCE-MT, e este Pregoeiro, designado, na qualidade de Agente de Contratação, pela Portaria nº 029, 07 de fevereiro de 2024, tornam público, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Instrução Normativa da Presidência do TCE-MT nº 02, de 02 de maio de 2023, e, no que couber, o Decreto Estadual nº 1.525, de 22 de novembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do processo nº 190.356-0/2024, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO**, adotando o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, e videoconferência, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização, para atender as necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (**ANEXO I**) e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Compras.gov.br.

DATA: 24/03/2026

HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF: 09h00min

SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>.



Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

CAPÍTULO I – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente pregão é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, e videoconferência, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização, para atender as necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência nº 063/2024 e de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATSER e as constantes deste edital, prevalecerão as do edital.

1.3. O valor estimado para a presente contratação será de **R\$ 3.848.455,44 (Três milhões, oitocentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos).**

1.4. As especificações do objeto, condições de prestação dos serviços, da operacionalização dos serviços, prazos, obrigações, e demais procedimentos a serem seguidos estão descritos detalhadamente no Termo de Referência nº 63/2024, que faz parte integrante deste Edital, independente de transcrição.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pelo Governo Federal, por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao responsável pelo provimento do sistema, junto ao qual também deverão



informar-se a respeito do seu funcionamento e operação, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCE-MT responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2. Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.2.1. tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.2.2. estejam impedidas de licitar e contratar com o Estado do Mato Grosso, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.2.3. tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o TCE-MT nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.2.4. estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.2.5. pessoas físicas ou jurídicas que incidam na hipótese de impedimento prevista no inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/2021, observando-se, para tanto, o disposto na Resolução de Consulta nº 005/2016 do TCE/MT, constante do processo nº 3.428-2/2016 (Anexo VII);

2.2.6. das quais participe, na condição de gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor integrante do Quadro de Pessoal do TCE-MT;

2.2.7. se encontrem em processo de dissolução ou liquidação;



2.2.8. constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.2.9. em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

2.3. A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.3.1. SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), disponível no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>;

2.3.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.3.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

2.3.4. Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

2.3.5. Tabela atualizada dos servidores ativos do TCE-MT disponível do Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.4. Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da



matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.5. As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

2.6. É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

CAPÍTULO III – DA VISTORIA

3.1. A vistoria é **facultativa** e ressalta-se que a licitante que optar por não realizar a vistoria assumirá por conta e risco eventual ocorrência de prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto deste Edital.

3.2. A licitante não poderá alegar, sob hipótese alguma, o desconhecimento das condições dos locais da prestação dos serviços para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever os termos do contrato que vier a firmar, haja vista que assumiu todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos de sua proposta e do Edital.

3.3. Os agendamentos e acompanhamentos das visitas para fins de vistoria dos locais/ambientes, ficarão sob encargo da Secretaria de Comunicação Social do TCE-MT, por meio do e-mail: imprensa@tce.mt.gov.br e telefone (65) 3613-7561 e poderão ser realizados até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante prévio agendamento de horário até 01 (um) dia útil da data prevista para a realização deste certame.

Da Realização De Vistoria:

3.4. A vistoria poderá ser realizada por um representante da licitante, acompanhada por um profissional designado pelo TCE/MT, impreterivelmente até 1 (um) dia útil anterior à data prevista para a realização da abertura da licitação, em data previamente marcada em dias úteis, no horário das 09h às 17h.



3.5. Ao término da vistoria será emitido, em 2 (duas) vias, o Termo De Declaração De Vistoria, conforme modelo constante em Anexo III deste Edital.

3.6. Além disso, a declaração de vistoria deverá ser assinada pelos representantes do TCE/MT e da Licitante, comprovando que a empresa realizou a vistoria técnica para conhecimento dos serviços necessários, dos ambientes de instalação e das condições técnicas para sua realização.

Da Recusa De Realização De Vistoria:

3.7. A Licitante que optar pela não realização da vistoria deverá apresentar, junto com sua proposta de preços, caso seja a vencedora da etapa de lances, a Declaração De Recusa De Vistoria (Anexo IV), devidamente assinada pelos seus Representantes Legais.

3.8. A Licitante que optar pela não realização da vistoria se responsabilizará por todas as condições de fornecimento, não podendo em qualquer momento da execução contratual alegar desconhecimento ou impossibilidade para a prestação dos serviços.

3.9. A não apresentação da declaração em sua proposta comercial pode ensejar em desclassificação da proposta.

CAPÍTULO IV – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

4.1. A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **preço unitário de cada item que compõem o grupo**, observados o quantitativo e a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme especificações do objeto constantes deste Edital.



4.2.1. Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

4.3. Para formular a Proposta de Preço, o licitante deverá observar com atenção o Termo de Referência, que consta no Anexo I, parte integrante do presente Edital, principalmente nos itens que venham a fazer parte da formação do preço.

4.4. Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

4.5. O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

4.5.1. O prazo para execução será conforme o item 6 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

4.6. A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

4.7. Para a efetivação do cadastro da proposta, a licitante deverá observar os campos do sistema eletrônico relativos às declarações de atendimento aos requisitos de habilitação e de conformidade da proposta com as exigências do edital.

4.8. A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

4.9. Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta e/ou ao enquadramento como



microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

4.10. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

4.11. As propostas terão validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

4.11.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.12. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO V – DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

5.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail licitacao@tce.mt.gov.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.



5.4. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

5.6. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

CAPÍTULO VI – ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA

6.1. A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “aberto e fechado”, conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

6.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 6.3.

6.3. Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

6.3.1. proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

6.3.2. proposta com preços manifestamente inconsistentes ou inexequíveis;

6.4. Serão considerados preços manifestamente inconsistentes ou inexequíveis quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.



6.5. Mediante decisão fundamentada registrada no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 6.3.

CAPÍTULO VII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.2.1. Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R\$ 0,10 (dez centavos de real).

7.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.5. Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

7.4.2. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo sistema.

7.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de



pleitear qualquer alteração, ressalvada a possibilidade de o licitante, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.6. Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

7.6.1. A possibilidade de exclusão de lance inexecutável por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

CAPÍTULO VIII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

8.3. Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na fase de lances nos termos do subitem anterior, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.3.1. Encerrada a fase de lances, caso a melhor proposta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:



a) a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada mais bem classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas às exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

b) não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas propostas estejam dentro do limite fixado no *caput* deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

8.4. A fim de verificar a pertinência de declaração de enquadramento da licitante mais bem classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro realizará consulta ao Portal da Transparência do Governo Federal (endereço: <http://www.portaldatransparencia.gov.br>), no Portal da Transparência do Governo do Estado do Mato Grosso (endereço: <http://www.transparencia.mt.gov.br/-/por-favorecido>) e no Portal da Transparência do TCE-MT (endereço: <https://sigesp.tce.mt.gov.br/aplictransparencia/tce/?ug=128#/home>) para apurar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante ME/EPP e/ou os valores de contratos celebrados com órgãos e entidades da Administração Pública, relativos ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data de abertura do certame, já seria suficiente para extrapolar a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

8.4.1. A partir da verificação de que trata o subitem anterior, constatado o extrapolamento do limite de enquadramento, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de



manifestação acerca da matéria, com vistas a, eventualmente, demonstrar a adequação de sua declaração de enquadramento como ME/EPP.

8.4.2. Aplica-se o disposto no subitem anterior caso seja constatado, de ofício pelo Pregoeiro ou mediante provocação de terceiro, que a licitante esteja contemplada em uma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

CAPÍTULO IX – DO JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO por GRUPO/LOTE**.

CAPÍTULO X – DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.1.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

CAPÍTULO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo II do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

11.1.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail licitacao@tce.mt.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no



“chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.1.2. O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.1.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.1.4. Em relação aos serviços a serem fornecidos, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação outros documentos que contenham informações e detalhamentos acerca das especificações técnicas dos produtos e/ou equipamentos ofertados, antes mesmo da apresentação de eventual prova de conceito.

11.1.5. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.1.6. A proposta será desclassificada quando:

- a)** as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;
- b)** contiver valores simbólicos, irrisórios ou manifestamente inexequíveis, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado neste edital.



11.2.1. Considerando as peculiaridades técnicas do objeto, o Pregoeiro poderá requisitar manifestação da unidade técnica responsável no âmbito do TCE/MT, a qual deverá ocorrer por meio de parecer técnico apto a embasar a decisão do Pregoeiro.

11.2.2. O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

11.2.3. Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2022.

11.2.4. Se houver indícios de inexecutabilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

CAPÍTULO XII – DA HABILITAÇÃO

12.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

12.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2. Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.



12.2.1. A incompatibilidade entre o objeto social e o objeto certame dará causa a inabilitação da licitante.

12.3. Além dos documentos referentes à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF.

12.3.1. CAPACIDADE TÉCNICA:

12.3.1.1. A habilitação técnica da empresa será aferida mediante os seguintes requisitos:

12.3.1.1.1. O licitante deverá apresentar **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica Operacional**, emitido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, em papel timbrado devidamente assinado e com identificação do emitente. O(s) Atestado(s) deverá(ão):

12.3.1.1.1.1. Comprovar a aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, consistindo em, ou serviço pertinente (s) e compatível (is) com a licitação em questão, em específico na prestação de serviços especializado de sonorização, projeção, vídeo conferência e rádio web, incluindo fornecimento e instalação fixa de equipamentos com **no mínimo 50% da quantidade de ambientes** previstos neste Termo de Referência.

12.3.1.1.2. Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual da contratante e local em que foram executados os serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.



12.3.1.1.3. A avaliação dos atestados será realizada levando em consideração principalmente os seguintes fatores: Similaridade dos serviços ou produtos fornecidos em relação ao objeto desta contratação; e Extensão e complexidade dos projetos executados.

12.3.1.1.4. Os atestados apresentados poderão ser validados junto às empresas ou instituições emitentes para verificar a autenticidade das informações fornecidas. A CONTRATANTE se reserva o direito de solicitar informações adicionais ou esclarecimentos, se necessário.

12.3.1.1.5. A exigência dos atestados de capacidade técnica está em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, e visa garantir a escolha de fornecedores qualificados, capazes de cumprir com as especificações e prazos estabelecidos no presente Edital.

12.3.1.1.6. Em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, a contratada indicará a **relação de profissionais que integrarão a sua equipe técnica** composta por profissionais especializados e devidamente habilitados para instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, profissional necessário para manter a regular e ininterrupta prestação dos serviços, integram essa relação os profissionais responsáveis pela equipe operacional dos serviços contratados, comprovando sua qualificação por meio de certificado de conclusão de no mínimo ensino médio em instituição reconhecida pelo MEC, certificado e/ou diploma de curso técnico ou de profissionalização na **área de operação de sistemas de áudio, projeção, videoconferência e rádio web, com no mínimo 50 horas-aula**, além de comprovação de **experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos** na área e/ou compatível com o serviço a ser realizado.

12.3.1.1.7. O curso técnico ou de profissionalização deverá abranger habilidades com programas de computador (softwares) utilizados para gravações e edições em áudio e programação web; inserção de efeitos; conversão, automação e gravação de mídias digitais.



12.3.1.1.8. A experiência do profissional deverá ser comprovada mediante apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato de prestação dos serviços ou documento equivalente.

12.3.1.1.9. Não será permitida a apresentação de atestado de capacidade técnico-operacional emitido pela própria empresa. O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, em papel timbrado, devidamente assinado e com identificação do emitente.

12.3.1.1.10. A contratada deverá apresentar ainda prova de vínculo trabalhista com a equipe técnica, demonstrando o vínculo por meio de um dos seguintes documentos:

12.3.1.1.10.1. Ficha de registro de empregado - RE, devidamente registrada no DRT/MTE (Delegacia Regional do Trabalho / Ministério do Trabalho e Emprego);

12.3.1.1.10.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, em nome do profissional;

12.3.1.1.10.3. Contrato Social em vigência ou último aditivo se houver, no caso em que conste o profissional como sócio;

12.3.1.1.10.4. Contrato de prestação de serviço;

12.3.1.1.11. A não apresentação dos documentos citados neste item, podem ensejar a inabilitação da empresa licitante.

12.3.1.1.12. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

12.3.1.1.13. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



12.3.1.1.14. Os ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA devem atender, ainda, ao seguinte:

12.3.1.1.14.1. Os ATESTADOS devem evidenciar explicitamente a execução de objeto compatível ao objeto da presente licitação - contendo descrição adequada, clara e suficiente do(s) serviço(s) executado(s) ou em execução;

12.3.1.1.14.2. Os ATESTADOS devem conter a identificação do(s) contrato(s) vinculado(s) e do(s) período(s) a que se referem os serviços executados, podendo considerar contratos já executados ou em execução;

12.3.1.1.14.3. Os ATESTADOS deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificada no contrato social vigente da LICITANTE;

12.3.1.1.15. A critério do TCE-MT, nas situações em que julgar necessário, poderão ser realizadas inspeções e diligências com a finalidade de entender, esclarecer e/ou comprovar as informações contidas no(s) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA entregue(s) - nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021. Assim como poderão ser solicitadas cópias de documentos complementares como contratos, ordens de serviço/demanda, termos de recebimento, notas fiscais e notas de empenho. Porém, não serão executadas diligências para acrescentar informações obrigatórias ausentes no(s) atestado(s) apresentado(s).

12.3.1.1.16. A eventual recusa do(s) emitente(s) do(s) ATESTADO(S) em prestar esclarecimentos e/ou fornecer documentos comprobatórios, ou sofrer diligências, ou a constatada inexatidão das informações atestadas, desconstituirá o(s) ATESTADO(S) - o que poderá, inclusive, configurar prática criminosa, ensejando comunicação ao Ministério Público e abertura de Processo Administrativo Disciplinar, conforme o caso, para fins de apuração de responsabilidades.

12.3.1.1.17. No caso de atestados emitidos por empresas privadas, não serão admitidos aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo



empresarial da empresa proponente. São consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial as empresas controladas ou controladoras do CONTRATADO proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócia ou possua vínculo com a empresa emitente.

12.3.1.1.18. Ainda, com respeito aos ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA:

12.3.1.1.18.1. Devem estar relacionados ao objeto da licitação de maneira similar ou semelhante;

12.3.1.1.18.2. Devem ser pertinentes e compatíveis às características, quantidades e prazos exigidos na licitação;

12.3.1.1.18.3. Poderão ser fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com correta identificação do emissor;

12.3.1.1.18.4. Devem ser emitidos sem rasuras, acréscimos ou entrelinhas;

12.3.1.1.18.5. Devem estar assinados por quem tenha competência para expedirlos, tais como representantes legais do órgão/empresa, diretores, gerentes e representantes formais das áreas técnica ou demandante (sem se limitar a esses);

12.3.1.1.18.6. Devem conter identificação clara e suficiente do Atestante; e

12.3.1.1.18.7. Devem apresentar redação clara, sucinta e objetiva que demonstre de forma inequívoca o atendimento ao objeto da requisição.

12.3.1.1.18.8. Convém destacar que, na análise dos atestados de capacidade técnica, o TCE-MT primará pela finalidade precípua da exigência, qual seja: a demonstração de que os licitantes possuem condições técnicas para executar o objeto pretendido pela Administração caso venha a sagrar-se vencedor da licitação. Assim, preservada a aderência aos ditames legais e constitucionais fundamentais, o exame documental balizar-se-á nos princípios da razoabilidade, da proporcionalidade e do formalismo moderado - o que, por óbvio, não significa que serão admitidos quaisquer informalismos.



12.3.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.3.2.1. Balanço Patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais – conforme art. 69, I, NLL, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil, em caso de escrituração contábil digital, que comprove:

12.3.2.1.1. que a licitante possui patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor de sua proposta; ou alternativamente

12.3.2.1.2. que a licitante possui todos os seguintes índices contábeis iguais ou maiores que 1 (um):

12.3.2.1.2.1. Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

12.3.2.1.2.2. Solvência Geral (SG)= (Ativo Total) / (Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

12.3.2.1.2.3. Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

12.3.2.2. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Insolvência Civil, expedida no domicílio da pessoa física.

12.3.2.2.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/ 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

12.3.2.3. Para fins de atendimento ao disposto no item **12.3.2.1** deste edital, os documentos mencionados deverão ser apresentados da seguinte forma:



12.3.2.3.1. Caso se trate de sociedade regida pela Lei Federal nº 6.404/1976 (sociedade anônima):

- a)** Publicados em Diário Oficial;
- b)** Publicados em jornal de grande circulação;
- c)** Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

12.3.2.3.2. Caso se trate de sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA) ou empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI):

- a)** Extraídos do Livro Diário, acompanhado de fotocópia do Termo de abertura e encerramento, devidamente autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

12.3.2.3.3. Sociedade criada no exercício em curso:

- a)** Cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio das licitantes.

12.3.2.3.4. Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital (ECD), consoante disposições contidas no Decreto Federal nº 6.022/2007 e regulamentação editada pela Receita Federal do Brasil, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), na seguinte forma:

- a)** Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências;
- b)** Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped);



c) Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped).

12.3.3. OUTROS DOCUMENTOS:

a) A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:

a.1) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

a.2) Declaração de inexistência de impedimento à sua habilitação, obrigando-se a comunicar a superveniência de ocorrência impeditiva ao TCE-MT;

a.3) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

b) Além dos documentos a serem preenchidos no sistema mencionados anteriormente na alínea “a”, é necessário apresentar, junto com os documentos de habilitação, as seguintes declarações:

b.1) Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de servidor público do Poder Executivo Estadual que exerça funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (Anexo VII);

b.2) Declaração da própria empresa de que cumpre na integralidade a Decisão Administrativa n. 08/2010, que regulamenta a atuação das pessoas físicas e jurídicas integrantes das empresas ou entidades,



terceirizadas ou parceiras, que prestam serviços ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (Anexo VIII);

12.4. Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

12.4.1. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 12.4 é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

12.4.2. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

12.4.3. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.5. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

12.5.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

12.5.1.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Núcleo de Compras e Licitações do TCE-MT, situado no Centro Político Administrativo/CPA, na rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro s/nº, Prédio Administrativo, CEP nº 78.049-915, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.



12.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 12.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

12.6.1. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 12.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

12.7. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 12.6, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

12.7.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail licitacao@tce.mt.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

12.7.2. O prazo para envio dos documentos é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.



12.7.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

12.7.4. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.8. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

12.8.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

12.8.2. Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

12.9. Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

12.9.1. Considerando as peculiaridades técnicas do objeto, o Pregoeiro poderá requisitar manifestação da unidade técnica responsável no âmbito do TCE/MT, a qual deverá ocorrer por meio de parecer técnico apto a embasar a decisão do Pregoeiro.

12.10. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial



corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

12.10.2. A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.11. O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.11.1. Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

12.12. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

12.12.1. Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

a) identidade dos sócios e/ou responsáveis técnicos;

b) atuação no mesmo ramo de atividades;



- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de instauração de processo administrativo apto à aplicação de sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, *e-mails* ou demais informações de contato.

12.12.2. Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

12.12.3. Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

CAPÍTULO XIII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

13.1. Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.



13.2. Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIV – DO RECURSO

14.1. Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

14.1.1. O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais do sistema Compras.gov.br.

14.1.2. Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 14.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.1.3. Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 14.1.2.

14.2. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

14.2.1. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

14.3. O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.



14.4. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Presidente do TCE-MT.

15.2. O objeto deste Pregão será adjudicado à vencedora do certame.

15.2. A homologação deste Pregão compete ao Presidente do TCE-MT.

CAPÍTULO XVI – DA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, dentro do prazo **de 5 (cinco) dias úteis** de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.1.1. O prazo de convocação de que trata o item 16.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.1.2. Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 16.1.

16.1.3. O TCE-MT poderá enviar o contrato para assinatura da licitante, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 16.1.

16.1.4. Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do contrato no prazo estabelecido no item 16.1, será facultado à Administração, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.



16.2. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XVII – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

17.1. As condições de fiscalização e da gestão do contrato estão estabelecidas no Termo de Referência nº 63/2024 (**Anexo I**), e Minuta do Termo de Contrato (**Anexo X**), anexos deste Edital.

17.2. Será permitida a subcontratação do objeto, nos termos do item 3.5 Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

17.3. A Contratada prestará garantia conforme o item 9 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XVIII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. As condições de pagamento estão estabelecidas no Termo de Referência nº 63/2024 (**Anexo I**), e Minuta do Termo de Contrato (**Anexo X**), anexos deste Edital.

CAPÍTULO XIX – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

19.1. As condições de recebimento do objeto estão estabelecidas no Termo de Referência nº 63/2024 (**Anexo I**), e Minuta do Termo de Contrato (**Anexo X**), anexos deste Edital.

CAPÍTULO XX – DAS PENALIDADES

20.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido no item 16.1 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.



20.2. As licitantes subsequentes, na hipótese de aceitarem a convocação prevista no subitem 16.1.4, e, posteriormente, recusarem-se a assinar o contrato, ficarão também sujeitas às sanções referidas no item 20.3.

20.3. Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições da Instrução Normativa da Presidência do TCE-MT nº 02, de 02 de maio de 2023, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

20.4. Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

20.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca do ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@tce.mt.gov.br.

21.2. Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre as impugnações e responder aos pedidos de esclarecimento.

21.2.1. A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

21.3. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão



disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do TCE-MT.

CAPÍTULO XXII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

22.2. Integram este edital os seguintes anexos: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Apresentação de Proposta; Anexo III – Modelo de Declaração de Vistoria; Anexo IV – Modelo de Declaração de Dispensa de Vistoria; Anexo V – Termo de Anticorrupção; Anexo VI – Termo de Confidencialidade da Informação; Anexo VII – Resolução de Consulta nº 005/2016 do TCE/MT; Anexo VIII – Declaração de Cumprimento da Decisão Administrativa 08/2010/TCE/MT; e Anexo IX – Minuta do Termo de Contrato.

22.3. Os atos normativos do TCE-MT referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico: <https://www.tce.mt.gov.br/legislacoes>.

22.4. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

22.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

22.6. As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



22.7. A aplicação dos normativos expedidos pelo Órgão Central do Sistema de Serviços Gerais (SISG) limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do TCE-MT no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

22.8. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XXIII – DO FORO

23.1. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão, que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Cuiabá, no Estado do Mato Grosso, com exclusão de qualquer outro.

Cuiabá, 5 de março de 2026.

João Norberto de Barros Mayer

Coordenador do Núcleo de Compras e Licitações
Secretaria Executiva de Administração do TCE/MT



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 63/2024

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de **SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO DE ÁUDIOS, PROJEÇÃO, WEB RÁDIO, E VIDEOCONFERÊNCIA**, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização, em atendimento às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT

1.1.1. O objeto inclui, ainda, a disponibilização eventual de itens, conforme necessidade da Administração, abrangendo: púlpito, kit multimídia, painel de Led, sistema de sonorização para ambientes, estruturas em alumínio, praticável em alumínio, pontos de luz e sistema de credenciamento, todos com os respectivos equipamentos, transporte, montagem, operação, suporte técnico e desmontagem, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência:

LOTE ÚNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, gravação e videoconferência, incluindo equipamentos, operacionalização, manutenção preventiva e corretiva para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.	Mensal	12	R\$ 157.734,37	R\$ 1.892.812,44



2	Púlpito digital, em MDF, incluindo Smart Tv 50", desenvolvimento e criação de arte, transporte, montagem e desmontagem.	Diária	50	R\$ 786,25	R\$ 39.312,50
3	Locação de kit multimídia com sonorização, sendo: Projetor multimídia 3500 lumens, tela para projeção medindo: 2,00m x 2,00m, microcomputador tipo notebook, 01 caixa de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal e 01 microfone com fio. Incluindo transporte e instalação	Diária	25	R\$ 1.100,00	R\$ 27.500,00
4	Painel de led modelo P3, módulos com tamanho 0,50 x 1,00 m, vídeo processadora 4k, software para gerenciamento de vídeo, estrutura em alumínio tipo box truss para suporte. Incluindo: Transporte, montagem, suporte técnico durante todo evento e desmontagem. Diária por metro quadrado	Diária x Metro Quadrado	3.000	R\$ 300,00	R\$ 900.000,00
5	Sonorização para ambiente com até 100 pessoas: 02 caixas de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio. Incluindo montagem, operação e desmontagem.	Diária	40	R\$ 1.539,84	R\$ 61.593,60
6	Sonorização para ambiente com até 300 pessoas: 04 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio, incluindo montagem, operação e desmontagem	Diária	40	R\$ 3.129,68	R\$ 125.187,20
7	Sonorização para ambiente com até 1.000 pessoas: 08 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal, 04 caixas subwofer ativo, alto falante 18", 1.500 watts rms, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio, incluindo montagem, operação e desmontagem.	Diária	20	R\$ 5.000,00	R\$ 100.000,00
8	Estrutura em alumínio P25. Diária por metro linear	Diária X Metro	500	R\$ 51,07	R\$ 25.535,00



9	Praticável em alumínio, com carpete e saia, medindo 2.00 x 1.00, altura a ser definida pelo cliente, incluindo escada, transporte, montagem e desmontagem.	Diária	500	R\$ 209,39	R\$ 104.695,00
10	Pontos de luz em led	Diária	500	R\$ 52,57	R\$ 26.285,00
11	Iluminação especial para o palco, incluindo luz decorativa em torno dos painéis de led, mooving e iluminação para destaque as autoridades e palestrantes.	Diária	30	R\$ 8.000,00	R\$ 240.000,00
12	Prestação de serviço de organização e gerenciamento do credenciamento, incluindo: Suporte pré e pós-evento na área de informática, instalação e licença para uso do software durante o evento, 01 técnico de sistema durante o evento, fornecimento de 02 leitores óticos para controle de acesso, fornecimento de 03 impressora de etiqueta para código de barras, fornecimento de 05 computadores, contratação de 05 digitadores, fornecimento de 1000 etiquetas, entrega do banco de dados após o encerramento do evento.	Diária	30	R\$ 10.184,49	R\$ 305.534,70
Valor Total Estimado do Lote Único: R\$ 3.848.455,44 (Três milhões, oitocentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos).					

1.2. DOS AMBIENTES A SEREM CONTEMPLADOS

1.2.1. Considerando as necessidades deste Tribunal, assim como sua estrutura física, e diante do levantamento realizado nos anos de 2021, 2022 e 2023, será necessário que os serviços sejam prestados nos locais discriminados no **Anexo I** deste Termo de Referência.

1.2.1.1. Localização dentro da estrutura do TCE-MT;

1.2.1.2. Setor responsável pela gestão de cada ambiente; e

1.2.1.3. Dias e horários de funcionamento dos ambientes para efeito de sonorização.

1.2.2. Instrução geral dos equipamentos a serem instalados, observando as especificações contidas no **Anexo I** deste Termo de Referência.

1.2.3. Desta forma, o **Anexo I** deste Termo de Referência dispõe sobre os ambientes e especificações técnicas mínimas dos equipamentos que deverão ser fornecidos e



permanentemente instalados durante toda vigência contratual, além dos equipamentos e serviços eventuais fornecidos pela contratada nos seguintes ambientes:

- 1.2.3.1. Plenário de julgamentos;
- 1.2.3.2. Espaço Cultural Liu Arruda;
- 1.2.3.3. Cabine de som e edição do estúdio da Rádio Web TCE-MT;
- 1.2.3.4. Auditório da Escola Superior de Contas;
- 1.2.3.5. Miniauditório da Escola Superior de Contas – Sala 02;
- 1.2.3.6. Laboratório de inovação;
- 1.2.3.7. Sala 04;
- 1.2.3.8. Sala 05;
- 1.2.3.9. Sala 06
- 1.2.3.10. Laboratório de informática 01;
- 1.2.3.11. Laboratório de informática 02; e
- 1.2.3.12. Sala de videoconferência.

1.3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS

1.3.1. Os serviços operacionais a serem realizados pela equipe técnica profissional da contratada são os seguintes:

1.3.1.1. Fornecimento, instalação, configuração e operação de sistemas novos, de primeiro uso de áudio sonorização, projeção, web rádio, videoconferência, para atendimento às sessões plenárias de julgamento, realização de eventos, palestras, cursos e treinamentos, nos ambientes descritos no **Anexo I** deste Termo de Referência;

1.3.1.2. Realização de testes de funcionamento dos equipamentos antes da realização dos eventos;

1.3.1.3. Imediata substituição dos equipamentos que porventura apresentarem qualquer problema de funcionamento durante os testes previstos no item anterior;

1.3.1.4. Operação dos sistemas de sonorização, projeção, web rádio, videoconferência;

1.3.1.5. Gravação e edição de áudio em software profissional;

1.3.1.6. Operação de software de gerenciamento de mídia digital;

1.3.1.7. Gravação e entrega de sinal de áudio até a mesa de operações da empresa responsável pela transmissão de vídeo de eventos do TCE-MT, em caso de atividades com cobertura por áudio e vídeo;



1.3.1.8. Gravação e entrega de mídia apropriada dos áudios gravados de sessões plenárias de julgamento;

1.3.1.9. Apresentar a contratante uma programação de manutenção preventiva periódica. Constatado algum problema a contratada se compromete também com a devida realização de manutenção corretiva;

1.3.1.10. Substituir todo e qualquer equipamento que apresentar problema técnico, sem qualquer custo adicional a contratante; e

1.3.1.11. Execução de outras atividades correlatas e complementares implícitas e necessárias à prestação dos serviços de sonorização, projeção, web rádio, videoconferência, nas instalações fixas e eventuais, internas e externas às dependências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, por acaso omitidos neste rol, sem ônus ao TCE/MT.

1.3.2. Garantir todo o suporte necessário para atendimento e realização de serviços de sonorização, projeção, web rádio, videoconferência, nos dias e horários de funcionamento do TCE-MT, incluindo atendimento por serviços eventuais em horário noturno e fins de semana, além da necessidade de prontidão para atendimento de demandas urgentes.

1.3.3. Produção de arquivos em áudios das sessões ordinárias, extraordinárias e especiais no Plenário de Julgamento – cuja entrega deverá ser feita na secretaria do tribunal pleno após a realização de cada sessão plenária, em mídia apropriada.

1.3.4. Suporte e interação de serviços com a empresa contratada para gravação e transmissão de vídeo em eventos do TCE, com entrega de sinal de áudio com qualidade até a mesa de operações da referida empresa.

1.3.5. Edição em áudio e apoio técnico na produção e programação da Rádio Web TCE.

1.4. MONTAGEM E/OU INSTALAÇÃO

1.4.1. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento dos equipamentos novos e de primeiro uso e pela instalação de todos os equipamentos em seus respectivos ambientes no prazo máximo total de 10 dias corridos a contar da assinatura do contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação de penalidades e outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.

1.4.2. A montagem e/ou instalação terá que estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes, além de apresentar anotação técnica assinada por um profissional habilitado, atestando a segurança mecânica e elétrica no momento da instalação.

1.4.3. A empresa contratada cuidará da boa apresentação e acabamento dos equipamentos, acessórios e cabeamento, realizando ajustes necessários por solicitação da contratada.



1.4.4. Os equipamentos, acessórios e cabeamento deverão estar sempre em perfeito estado de funcionamento e, no caso de apresentar defeito ou quebrar, serem substituídos imediatamente, sob pena de inadimplemento.

1.4.5. É de inteira responsabilidade da empresa, sempre que necessário, a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, acessórios e cabeamento após a montagem e/ou instalação.

1.4.6. Durante toda vigência contratual, a contratada não poderá retirar os equipamentos instalados dos ambientes descritos no **Anexo I** deste Termo de Referência, devendo comunicar expressamente a contratante no caso de necessidade de troca ou substituição.

1.4.7. A contratada apresentará relatório mensal para a contratante sobre a situação da relação de equipamentos, acessórios e cabeamento instalados e/ou disponibilizados nos ambientes descritos no **Anexo I** deste Termo de Referência, para efeito de controle sobre estado do uso, permanência no respectivo ambiente, atestando a sua localização. Também acompanhará o checklist trimestral a ser realizado pela contratada, assinando conjuntamente relatório.

1.4.8. A contratada acionará, por escrito, a contratante sobre a necessidade realização de serviços elétricos ou outros relativos a reparos das dependências nos locais/ambientes onde forem instalados os equipamentos, acessórios e cabeamento.

1.4.9. A empresa contratada ficará responsável pela retirada dos seus equipamentos, acessórios e cabeamento instalados e/ou montados no final do contrato, mantendo cuidado para evitar danos físicos aos locais/ambientes.

1.4.10. Nos eventuais períodos de não realização de sessões plenárias e demais eventos nos ambientes descritos no **Anexo I** deste Termo de Referência, sem prejuízo da rotina de demanda dos serviços contratados, a empresa contratada cuidará da revisão, ajustes, manutenção preventiva e corretiva, reorganização e demais serviços necessários, de maneira a evitar quaisquer prejuízos advindos de falhas nos sistemas, para os quais nenhuma outra remuneração será devida.

1.5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES

1.5.1. Ambiente 01 - PLENÁRIO DE JULGAMENTO

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> Descrição: Console com 40 canais de processamento e 25 grupos de mixagem, todos equipados com processador de sinais (dinâmica, EQ e inserts), os quais	12 MESES



possam ser configurados rapidamente para atender a demanda de praticamente qualquer evento.

Especificações:

- 32 preamps de microfone programáveis e 16 saídas XLR balanceadas, mais saídas de Control Room balanceadas assim como XLR e TRS ¼"; - 6 entradas/saídas de linha balanceadas adicionais nos conectores TRS ¼", duas saídas para fones e uma seção Talkback com microfone integrado; - Seção LCR principal, mais 16 grupos de mixagem com Inserts, EQ paramétrico de 6 bandas e processamento dinâmico que também pode ser configurado como sub-grupo;
- 6 grupos de mixagem principal com Inserts, EQ paramétrico de 6 bandas e processamento dinâmico;
- 6 grupos de MUTE e 8 grupos DCA num total de 8 potenciômetros motorizados de 100mm;
- Rack virtual de efeitos interno com 8 entradas de efeitos estéreo e algoritmos de pontos flutuantes;
- Tela LCD colorida com iluminação traseira em cada canal e grupo DCA/mixagem;
- Pontos de Insert, dinâmica total e processamento de EQ disponível em todos os canais e grupos de mixagem;
- Delays de linha ajustáveis e disponíveis em todas as entradas e saídas físicas do console;
- Gerenciamento de cenas para fácil manuseio e produção de shows mais exigentes;
- 25 potenciômetros de 100mm motorizados e controles de canal extensivos, mais uma seção de controles customizável;
- Conexão USB para gravações EZ não comprimidas, armazenamento de arquivos de Preset e atualização do sistema disponíveis;
- Duas portas AES50, cada uma com um sistema de rede de entrada e saída 48 canais, ultranet para seu sistema de monitoração pessoal de 16 canais, saída digital estéreo AES/EBU e MIDI;
- Porta de expansão para cartões USB/FW opcional, assim como também conexão em rede multi-canal padrão;
- Portas de rede Ethernet e USB no painel de trás para controle remoto em rede ou configuração do evento.

04 (QUATRO) SISTEMAS DE SOM PORTATIL BI-AMPLIFICADO

Descrição:

Sistema compacto que inclui alto-falantes superiores passivos e um subwoofer de 12".

Especificações:

Sistema de som portátil Bi-amplificado composto por dois tops; passivos e um subwoofer de 12 polegadas; Subequipado com um módulo amplificador de potência de pico de 1200 W com PSU de alcance automático; Subwoofer bass-reflex abriga um woofer de 12" e o módulo do amplificador equipado com DSP que permita escolher entre 8 equalizações diferentes: 1- Flat 2- Bass Boost 3-

12 MESES



Redução de Baixo 4- Reprodução 5- Club 6- Vocal 7- Monitor 8- Antifeedback.

Especificações:

Dados Acústicos:

Resposta de Frequência: [-10dB] 37-15,000 Hz;

Max SPL: 124 dB;

MF - HF: 8x 3 ";

Tipo MF - HF: Neodímio;

LF: 12 ";

Diretividade: 95x65°.

Amplificador:

Tecnologia Amp: Digipro® G3;

Classe Amp: Class-D;

Power Amp Pico: 1200 W.

Processador:

Controlador: DSP 24 Bit / 48 kHz;

Predefinições do sistema: predefinições de fábrica;

Limitador: Dual Active, Peak, RMS, Thermal;

Crossover Frequency LF-HF: 206 Hz.

Entrada:

Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada /
desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo
Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada /
desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo/
Link OutputL: 1x saída balanceada XLR
Link OutputL: 1x saída balanceada XLR.

Mecânica:

Caixa: (Subwoofer) 15mm Black Powder Plywood Plywood;

Caixa: (Tops) Polipropileno PP;

Punhos: lado lateral 2x (subwoofer);

Largura: (Superior) 95 mm (3,74 pol.);

Altura: (Superior) 360 mm (13,98 pol.);

Profundidade: (Superior) 137 mm (5,39 pol.);

Largura: (Subwoofer) 465 mm (18,3 pol.);

Altura: (Subwoofer) 400 mm (15,7 pol.);

Profundidade: (Subwoofer) 430 mm (16,9 pol.);

Peso: (Superior) 1.9Kg – 4.19lbs;

Peso: (Subwoofer) 16.4Kg – 36.16lbs;

04 (QUATRO) MONITORES DE ÁUDIO

Descrição:

12 MESES



Monitor de alta performance.

Especificações:

Potência máxima: 310 RMS;

Resposta de frequência: 100Hz – 18.000 kHz;

Divisor: 6 dB 8°;

Sensibilidade: 99dB SPL;

Alto falante: 8”;

Drive: 1”;

Gabinete em compensado naval;

Cor: Preto;

Fonte de energia: 100 - 240 VAC \pm 10%, 50 / 60Hz AC.

20 (VINTE) MICROFONES DE MESA

Microfones de mesa com base, haste flexível e anel luminoso na haste.
Acabamento: Plástico ABS Alto Impacto.

Dimensões da base: 04cm x 14cm x 11cm.

Dimensão do microfone: 52cm

Peso total: 660g

Cor: Cinza

Resposta de Frequência: 40Hz a 16.000Hz \pm 3db

Sensibilidade: -42db \pm 2db

Diagrama polar: Unidirecional (cardioide)

Impedância de saída: 200 Ohms \pm 20% a 1Khz.

SPL máximo: 127db

Relação sinal ruído: melhor que 68db

Faixa dinâmica (ranger): 100db

Atenuação em estado mute: maior 60db

Jack de conexão do microfone: XLR com impedância de 1K

Conector de saída da base: XLR

Chave ON/OFF na base, completamente isento de ruído ao ligar e desligar o microfone.

Led vermelho na base, indicador de microfone ligado.

Anel luminoso na cor vermelha próximo à cápsula que ascende quando o microfone é acionado.

Espuma protetora da cápsula (sistema anti-pump).

Alimentação 3VDC 2 pilhas AAA ou 48VDC Phantom Power

12 MESES

03 (TRÊS) MICROFONES SEM FIO

12 MESES



Especificações:

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x;

1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 Ω 1/4: 50 Ω ;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga

(Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160

mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive)

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm);

Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo;

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB;

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região);

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas;

Habitação ABS moldados;

Dimensões (\varnothing x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm);

Peso 7,7 onças (218 g);

Microfone Tipo Dinâmico (bobina móvel);

Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz;

Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone,
uniforme com a frequência;

Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV)

* 1 Pa = 94 dB SPL.

02 (DOIS) PROJETORES MULTIMÍDIA

Luminosidade: 4.200 Lúmens

Resolução: 1280X800 (WXGA)

Aspecto Nativo: 16:10

Fonte de Luz: Lâmpada

Duração Máxima: 17.000 Horas

12 MESES



<p>Tecnologia: 3 LCD Ruído: 28.0 dB Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano PAINEL DE CONEXÕES Audio In: Mini Jack x 3 Audio In: RCA Audio Out: Mini Jack Composite: RCA HDMI x 2 Network: RJ-45 RS232: DB-9pin USB x 2 VGA In: Dsub-15pin VGA Out: Dsub-15pin Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's Peso: 3.1 Kg's Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário</p>	
<p><u>02 (DUAS) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO</u> Tecido Matte White, com verso preto; largura 1,70 mts x Altura 1,27 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm).</p>	12 MESES
<p><u>02 (DOIS) NOTEBOOK</u> Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10</p>	12 MESES

1.5.2. Ambiente 02 - ESPAÇO CULTURAL TEATRO LIU ARRUDA

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
---------------------------	-------------------



01 (UMA) MESA DIGITAL

Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos.

18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70, EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultramet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.

12 MESES

04 (QUATRO) SISTEMAS DE SOM PORTATIL BI-AMPLIFICADO

Descrição:

Sistema compacto que inclui alto-falantes superiores passivos e um subwoofer de 12".

Características:

Sistema de som portátil Bi-amplificado composto por dois tops; passivos e um subwoofer de 12 polegadas; Sub equipado com um módulo amplificador de potência de pico de 1200 W com PSU de alcance automático; Subwoofer bass-reflex abriga um woofer de 12" e o módulo do amplificador equipado com DSP que permita escolher entre 8 equalizações diferentes: 1- Flat 2- Bass Boost 3- Redução de Baixo 4- Reprodução 5- Club 6- Vocal 7- Monitor 8- Antifeedback.

Especificações:

Dados Acústicos:

Resposta de Frequência: [-10dB] 37-15,000 Hz;

Max SPL: 124 dB;

MF - HF: 8x 3 ";

Tipo MF - HF: Neodímio;

LF: 12 ";

Diretividade: 95x65°.

Amplificador:

Tecnologia Amp: Digipro® G3;

Classe Amp: Class-D;

Power Amp Pico: 1200 W.

Processador:

Controlador: DSP 24 Bit / 48 kHz;

Predefinições do sistema: predefinições de fábrica;

Limitador: Dual Active, Peak, RMS, Thermal;

12 MESES



Crossover Frequency LF-HF: 206 Hz.

Entrada:

Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada / desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo
Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada / desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo/
Link OutputL: 1x saída balanceada XLR
Link OutputL: 1x saída balanceada XLR.

Mecânica:

Caixa: (Subwoofer) 15mm Black Powder Plywood Plywood;

Caixa: (Tops) Polipropileno PP;

Punhos: lado lateral 2x (subwoofer);

Largura: (Superior) 95 mm (3,74 pol.);

Altura: (Superior) 360 mm (13,98 pol.);

Profundidade: (Superior) 137 mm (5,39 pol.);

Largura: (Subwoofer) 465 mm (18,3 pol.);

Altura: (Subwoofer) 400 mm (15,7 pol.);

Profundidade: (Subwoofer) 430 mm (16,9 pol.);

Peso: (Superior) 1.9Kg – 4.19lbs;

Peso: (Subwoofer) 16.4Kg – 36.16lbs;

02 (DOIS) MONITORES DE ÁUDIO

Monitor de alta performance;

Potência máxima: 310 RMS;

Resposta de frequência: 100Hz – 18.000 kHz;

Divisor: 6 dB 8°;

Sensibilidade: 99dB SPL;

Alto falante: 8”;

Drive: 1”;

Gabinete em compensado naval;

Cor: Preto;

Fonte de energia: 100 - 240 VAC ±10%, 50 / 60Hz AC.

12 MESES

07 (SETE) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;

12 MESES



Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga

(Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive)

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm)

Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo;

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB;

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região);

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas;

Habitação ABS moldados;

Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm);

Peso 7,7 onças (218 g).

Microfone

Tipo Dinâmico (bobina móvel)

Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz

Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência

Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV)

* 1 Pa = 94 dB SPL

01 (UM) PAINEL DE LED INDOOR

Painel eletrônico de LED (diodo emissor de luz), INDOOR FIXO MEDINDO 300 x 2,00 metros, para ambiente interno tipo auditório, para reprodução de textos, planilhas, imagens e filmes e outros; O Painel deverá possuir dimensão de 3,00 metros de largura por 2,00 metros de altura, permitindo-se pequenas variações em função do tamanho dos módulos individuais de cada fabricante; Distância entre pixels: Pixel Pitch 2.9 mm ou inferior: O distanciamento entre os pixels deverá ser no máximo de 2.9 mm; Tipo de LED: 2020 SMD Black 3 em 1; Ângulo de visão Horizontal / Vertical: mínimo 140° / 140°; Brilho / Nits: mínimo 2000 Nits; Frequência de Refresh: mínimo 3840 hertz; Densidade de pixels: mínimo 119.000 pixels / m²; Distância de visualização: a partir de 2 metros; Escala de cinza: 16 bits; Material do Gabinete: ferro galvanizado com pintura epóxi; Fixação dos módulos ao gabinete: tipo encaixe rápido, por imãs, com acesso frontal; Conexão entre módulos: tipo encaixe rápido; No Mínimo Vida útil de 100.000 horas; Tensão: 110 / 220 Volts; Equipado com circuitos de

12 MESES



alimentação e placas de processamento de sinal, de modo que não sejam necessárias outras instalações traseiras; Deve acompanhar 04 módulos sobressalentes, 2 fontes de alimentação, 2 receivercard, para eventuais substituições, suporte e contingência. Video Processadora HDMI com 2 Sendcard NovaStar; Chip MBI; Receivercard NovaStar; Fonte de Alimentação MeanWell 5v 60ª; Garantia 3 anos.	
<u>01 (UM) PROCESSADORA DE VÍDEO</u> Entradas: 02HDMI 01DVI 01DP 01 VGA. Resolução máxima de saída: configurável. Até 5 milhões 300 mil pixels. Largura max. 7920 pixels. Altura max. 4000 pixels. Saídas: 04DVI 02 principal e 02 Backup. Faz 04 (Layers)Telas com Splicing na horizontal ou vertical Splicing (emendas) perfeitas entre painéis de diferentes tamanhos e pixels.	12 MESES
<u>02 (DOIS) NOTEBOOKS</u> Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10	12 MESES

1.5.3. Ambiente 3 - ESTÚDIO DE RÁDIO WEB DO TCE-MT

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> CONSOLE DE AUDIO 4MIC 3LIN 2 HIBRIDA: 8 channels (4 MIC inputs, 2 stereo line, 1 digital stereo USB, 1 Dual Hybrid = 8 channels), Two MIC inputs have 48 V phantom power supply, s switchable ON / OFF, USB digital In/Out; Input to channel 5; Output to It uses the K15 Overload recommendation for broadcating; cabos para instalações do equipamento ao computador e aos dois microfones.	12 MESES
<u>02 (DOIS) SISTEMAS DE SOM PORTATIL BI-AMPLIFICADO</u> Descrição: Sistema compacto que inclui alto-falantes superiores passivos e um subwoofer de 12". Características: Sistema de som portátil Bi-amplificado composto por dois tops; passivos e um subwoofer de 12 polegadas; Sub equipado com um módulo amplificador de potência de pico de 1200 W com PSU de alcance automático; Subwoofer bass-reflex abriga um woofer de 12" e o módulo do amplificador equipado com DSP que permita escolher entre 8 equalizações diferentes: 1- Flat 2- Bass Boost 3- Redução de Baixo 4- Reprodução 5- Club 6- Vocal 7- Monitor 8- Antifeedback.	12 MESES



Especificações:

Dados Acústicos:

Resposta de Frequência: [-10dB] 37-15,000 Hz;

Max SPL: 124 dB;

MF - HF: 8x 3";

Tipo MF - HF: Neodímio;

LF: 12 ";

Diretividade: 95x65°.

Amplificador:

Tecnologia Amp: Digipro® G3;

Classe Amp: Class-D;

Power Amp Pico: 1200 W.

Processador:

Controlador: DSP 24 Bit / 48 kHz;

Predefinições do sistema: predefinições de fábrica;

Limitador: Dual Active, Peak, RMS, Thermal;

Crossover Frequency LF-HF: 206 Hz.

Entrada:

Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada /
desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo/Mic / Instrumento Channel: 1x Combo
(XLR / Jack) entrada balanceada / desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo/
Link OutputL: 1x saída balanceada XLRLink OutputL: 1x saída balanceada
XLR.

Mecânica:

Caixa: (Subwoofer) 15mm Black Powder Plywood Plywood;

Caixa: (Tops) Polipropileno PP;

Punhos: lado lateral 2x (subwoofer);

Largura: (Superior) 95 mm (3,74 pol.);

Altura: (Superior) 360 mm (13,98 pol.);

Profundidade: (Superior) 137 mm (5,39 pol.);

Largura: (Subwoofer) 465 mm (18,3 pol.);

Altura: (Subwoofer) 400 mm (15,7 pol.);

Profundidade: (Subwoofer) 430 mm (16,9 pol.);

Peso: (Superior) 1.9Kg – 4.19lbs;

Peso: (Subwoofer) 16.4Kg – 36.16lbs;

02 (DOIS) MONITORES DE ÁUDIO

Monitor de alta performance;

Potência máxima: 310 RMS;

12 MESES



Resposta de frequência: 100Hz – 18.000 kHz; Divisor: 6 dB 8°; Sensibilidade: 99dB SPL; Alto falante: 8"; Drive: 1"; Gabinete em compensado naval; Cor: Preto; Fonte de energia: 100 - 240 VAC ±10%, 50 / 60Hz AC.	
<u>02 (DOIS) MICROFONES A CONDENSADOR COM SHOCK MOUN</u> INCLUSO SHOCK MOUNT MKS4 Frequency response: 20 Hz-20 kHz, Sensitivity: 25 mV/Pa, Maximum sound pressure level (passive): 140 dB, Equivalent noise level: 10 dB (A), Dynamic range: 130 dB, Nominal impedance: 50 ohm, Phantom power: +48V.	12 MESES
<u>02 (DOIS) PEDESTAIS ARTICULADOS PRETO P/MICROFONE</u> Com base pequena 8cm / para mesa.	12 MESES
<u>01 (UM) NOTEBOOK</u> Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10	12 MESES

1.5.4. **Ambiente 04** - AUDITÓRIO ESCOLA SUPERIOR DE CONTAS

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos. 18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70 , EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultramet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2	12 MESES



XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.	
<u>32 (TRINTA E DUAS) CAIXA DE SOM</u> Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohmz, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg	12 MESES
<u>04 (QUATRO) AMPLIFICADOR DIGITAL</u> Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência; Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia; Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.	12 MESES
<u>02 (DOIS) MONITORES DE ÁUDIO</u> Monitor de alta performance; potência máxima: 310 RMS; resposta de frequência: 100Hz – 18.000 kHz; divisor: 6 dB 8°; sensibilidade: 99dB SPL; alto falante: 8"; drive: 1"; gabinete em compensado naval; cor: preto; Fonte de energia: 100 - 240 VAC ±10%, 50 / 60Hz AC.	12 MESES
<u>07 (SETE) MICROFONES SEM FIO</u> Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz. Receptor: Saída XLR 1x;	12 MESES



1x 1/4 (6,35 mm) de saída;
Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;
Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);
1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);
Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;
Habituação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160m mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);
Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm);
Peso 8,5 onças (241 g);

Transmissor:
Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain: -10 dBV máximo;
Ganho Faixa de Ajuste 10 dB;
Saída de RF 10 mW, típica (varia por região);
Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas;
Habituação ABS moldados;
Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm);
Peso 7,7 onças (218 g);

Microfone
Tipo Dinâmico (bobina móvel)
Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz
Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência
Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV)
* 1 Pa = 94 dB SPL.

02 (DOIS) PAINEIS DE LED INDOOR

Painel eletrônico de LED (diodo emissor de luz), INDOOR FIXO MEDINDO 300 x 2,00 metros, para ambiente interno tipo auditório, para reprodução de textos, planilhas, imagens e filmes e outros; O Painel deverá possuir dimensão de 3,00 metros de largura por 2,00 metros de altura, permitindo-se pequenas variações em função do tamanho dos módulos individuais de cada fabricante; Distância entre pixels: Pixel Pitch 2.9 mm ou inferior: O distanciamento entre os pixels deverá ser no máximo de 2.9 mm; Tipo de LED: 2020 SMD Black 3 em 1; Ângulo de visão Horizontal / Vertical: mínimo 140° / 140°; Brilho / Nits: mínimo 2000 Nits; Frequência de Refresh: mínimo 3840 hertz; Densidade de pixels: mínimo 119.000 pixels / m²; Distância de visualização: a partir de 2 metros; Escala de cinza: 16 bits; Material do Gabinete: ferro galvanizado com pintura epóxi; Fixação dos módulos ao gabinete: tipo encaixe rápido, por imãs, com acesso frontal; Conexão entre módulos: tipo encaixe rápido; No Mínimo Vida útil

12 MESES



de 100.000 horas; Tensão: 110 / 220 Volts; Equipado com circuitos de alimentação e placas de processamento de sinal, de modo que não sejam necessárias outras instalações traseiras; Deve acompanhar 04 módulos sobressalentes, 2 fontes de alimentação, 2 receivercard, para eventuais substituições, suporte e contingência. Video Processadora HDMI com 2 Sendcard NovaStar; Chip MBI; Receivercard NovaStar; Fonte de Alimentação MeanWell 5v 60ª; Garantia 3 anos.	
<u>01 (UM) PROCESSADORA DE VÍDEO</u> Entradas: 02HDMI 01DVI 01DP 01 VGA. Resolução máxima de saída: configurável. Até 5 milhões 300 mil pixels. Largura max. 7920 pixels. Altura max. 4000 pixels. Saídas: 04DVI 02 principal e 02 Backup. Faz 04 (Layers)Telas com Splicing na horizontal ou vertical. Splicing (emendas) perfeitas entre painéis de diferentes tamanhos e pixels.	12 MESES
<u>01 (UM) NOTEBOOK</u> Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10	12 MESES

1.5.5. **Ambiente 05** - MINIAUDITÓRIO DA ESCOLA DE CONTAS SALA 2

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos. 18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70 , EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultramet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.	12 MESES
<u>02 (DOIS) SISTEMAS DE SOM PORTATIL BI-AMPLIFICADO</u>	12 MESES



Descrição:

Sistema compacto que inclui alto-falantes superiores passivos e um subwoofer de 12".

Características:

Sistema de som portátil Bi-amplificado composto por dois tops; passivos e um subwoofer de 12 polegadas; Sub equipado com um módulo amplificador de potência de pico de 1200 W com PSU de alcance automático; Subwoofer bass-reflex abriga um woofer de 12" e o módulo do amplificador equipado com DSP que permita escolher entre 8 equalizações diferentes: 1- Flat 2- Bass Boost 3- Redução de Baixo 4- Reprodução 5- Club 6- Vocal 7- Monitor 8- Antifeedback.

Especificações:

Dados Acústicos:

Resposta de Frequência: [-10dB] 37-15,000 Hz;

Max SPL: 124 dB;

MF - HF: 8x 3 ";

Tipo MF - HF: Neodímio;

LF: 12 ";

Diretividade: 95x65°.

Amplificador:

Tecnologia Amp: Digipro® G3;

Classe Amp: Class-D;

Power Amp Pico: 1200 W.

Processador:

Controlador: DSP 24 Bit / 48 kHz;

Predefinições do sistema: predefinições de fábrica;

Limitador: Dual Active, Peak, RMS, Thermal;

Crossover Frequency LF-HF: 206 Hz.

Entrada:

Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada / desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo/Mic / Instrumento Channel: 1x Combo (XLR / Jack) entrada balanceada / desequilibrada, 1x entrada RCA estéreo/Link OutputL: 1x saída balanceada XLRLink OutputL: 1x saída balanceada XLR.

Mecânica:

Caixa: (Subwoofer) 15mm Black Powder Plywood Plywood;

Caixa: (Tops) Polipropileno PP;

Punhos: lado lateral 2x (subwoofer);

Largura: (Superior) 95 mm (3,74 pol.);

Altura: (Superior) 360 mm (13,98 pol.);

Profundidade: (Superior) 137 mm (5,39 pol.);

Largura: (Subwoofer) 465 mm (18,3 pol.);



Altura: (Subwoofer) 400 mm (15,7 pol.);

Profundidade: (Subwoofer) 430 mm (16,9 pol.);

Peso: (Superior) 1.9Kg – 4.19lbs;

Peso: (Subwoofer) 16.4Kg – 36.16lbs;

02 (DOIS) MONITORES DE ÁUDIO

Monitor de alta performance;

Potência máxima: 310 RMS;

Resposta de frequência: 100Hz – 18.000 kHz;

Divisor: 6 dB 8°;

Sensibilidade: 99dB SPL;

Alto falante: 8”;

Drive: 1”;

Gabinete em compensado naval;

Cor: Preto;

Fonte de energia: 100 - 240 VAC \pm 10%, 50 / 60Hz AC.

12 MESES

04 (QUATRO) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 Ω 1/4: 50 Ω ;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

1/4 : -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm) Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas

12 MESES



<p>Habitação ABS moldados</p> <p>Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)</p> <p>Peso 7,7 onças (218 g)</p> <p>Microfone</p> <p>Tipo Dinâmico (bobina móvel)</p> <p>Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz</p> <p>Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência</p> <p>Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV)</p> <p>* 1 Pa = 94 dB SPL.</p>	
<p><u>01 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA</u></p> <p>Luminosidade: 4.200 Lúmens</p> <p>Resolução: 1280X800 (WXGA)</p> <p>Aspecto Nativo: 16:10</p> <p>Fonte de Luz: Lâmpada</p> <p>Duração Máxima: 17.000 Horas</p> <p>Tecnologia: 3 LCD</p> <p>Ruído: 28.0 dB</p> <p>Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano</p> <p>PAINEL DE CONEXÕES</p> <p>Audio In: Mini Jack x 3</p> <p>Audio In: RCA</p> <p>Audio Out: Mini Jack</p> <p>Composite: RCA</p> <p>HDMI x 2</p> <p>Network: RJ-45</p> <p>RS232: DB-9pin</p> <p>USB x 2</p> <p>VGA In: Dsub-15pin</p> <p>VGA Out: Dsub-15pin</p> <p>Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's</p> <p>Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's</p> <p>Peso: 3.1 Kg's</p> <p>Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário</p>	12 MESES
<p><u>01 (UMA) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO</u></p> <p>Tecido Matte White, com verso preto; largura 2,43 mts x altura 1,82 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor</p>	12 MESES



tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm)

02 (DOIS) NOTEBOOKS

Tela: 15,5" HD

Processador: Intel core i5 7200U

Armazenamento: 1 TB

Memória RAM: DDR 4 6 GB

Placa de vídeo: HD Graphics 620

Sistema operacional: Windows 10

12 MESES

1.5.6. Ambiente 06 - LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<p><u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u></p> <p>Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos.</p> <p>18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70 , EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultramet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.</p>	12 MESES
<p><u>08 (OITO) CAIXAS DE SOM</u></p> <p>Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohm, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg</p>	12 MESES
<p><u>01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL</u></p> <p>Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8</p>	12 MESES



Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;

Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia;

Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.

02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz. Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga

(Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm) Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas

Habitação ABS moldados

Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)

Peso 7,7 onças (218 g)

12 MESES



Microfone Tipo Dinâmico (bobina móvel) Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV) * 1 Pa = 94 dB SPL.	
01 (UM) NOTEBOOK Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10	12 MESES

1.5.7. Ambiente 07 - SALA 04

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos. 18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70 , EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultramet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.	12 MESES
<u>08 (OITO) CAIXAS DE SOM</u> Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohmz, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg	12 MESES



01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL

Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;

Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia;

Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.

12 MESES

02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm)

Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

12 MESES



Ganho Faixa de Ajuste 10 dB
Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)
Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas
Habituação ABS moldados
Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)
Peso 7,7 onças (218 g)
Microfone
Tipo Dinâmico (bobina móvel)
Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz
Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência
Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV)
* 1 Pa = 94 dB SPL.

01 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA

Luminosidade: 4.200 Lúmens
Resolução: 1280X800 (WXGA)
Aspecto Nativo: 16:10
Fonte de Luz: Lâmpada
Duração Máxima: 17.000 Horas
Tecnologia: 3 LCD
Ruído: 28.0 dB
Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano
PAINEL DE CONEXÕES
Audio In: Mini Jack x 3
Audio In: RCA
Audio Out: Mini Jack
Composite: RCA
HDMI x 2
Network: RJ-45
RS232: DB-9pin
USB x 2
VGA In: Dsub-15pin
VGA Out: Dsub-15pin
Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's
Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's
Peso: 3.1 Kg's
Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário

12 MESES



<u>01 (UM) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO</u> Tecido Matte White, com verso preto; largura 2,43 mts x altura 1,82 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm)	12 MESES
<u>01 (UM) NOTEBOOK</u> Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10	12 MESES

1.5.8. **Ambiente 08** - SALA 05

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos. 18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70, EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultranet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.	12 MESES
<u>08 (OITO) CAIXAS DE SOM</u> Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohm, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg	12 MESES



01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL

Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;

Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia;

Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.

12 MESES

02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / - 33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm)

Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)

12 MESES



Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas
Habituação ABS moldados
Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)
Peso 7,7 onças (218 g)
Microfone
Tipo Dinâmico (bobina móvel)
Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz
Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência
Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV) * 1 Pa = 94 dB SPL.

01 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA

Luminosidade: 4.200 Lúmens
Resolução: 1280X800 (WXGA)
Aspecto Nativo: 16:10
Fonte de Luz: Lâmpada
Duração Máxima: 17.000 Horas
Tecnologia: 3 LCD
Ruído: 28.0 dB
Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano
PAINEL DE CONEXÕES
Audio In: Mini Jack x 3
Audio In: RCA
Audio Out: Mini Jack
Composite: RCA
HDMI x 2
Network: RJ-45
RS232: DB-9pin
USB x 2
VGA In: Dsub-15pin
VGA Out: Dsub-15pin
Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's
Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's
Peso: 3.1 Kg's
Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário

12 MESES

01 (UMA) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO

Tecido Matte White, com verso preto; largura 2,43 mts x altura 1,82 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm)

01



01 (UM) NOTEBOOK

Tela: 15,5" HD

Processador: Intel core i5 7200U

Armazenamento: 1 TB

Memória RAM: DDR 4 6 GB

Placa de vídeo: HD Graphics 620

Sistema operacional: Windows 10

12 MESES

1.5.9. Ambiente 09 - SALA 06

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<p><u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u></p> <p>Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos.</p> <p>18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70, EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultranet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.</p>	12 MESES
<p><u>08 (OITO) CAIXA DE SOM</u></p> <p>Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohms, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg</p>	12 MESES
<p><u>01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL</u></p> <p>Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:></p>	12 MESES



85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;

Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia; Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.

02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / - 33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm)

Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas

Habitação ABS moldados

Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)

Peso 7,7 onças (218 g)

Microfone Tipo Dinâmico (bobina móvel), Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz, Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV

12 MESES



/ Pa * (2,6 mV) * 1 Pa = 94 dB SPL.

01 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA

Luminosidade: 4.200 Lúmens

Resolução: 1280X800 (WXGA)

Aspecto Nativo: 16:10

Fonte de Luz: Lâmpada

Duração Máxima: 17.000 Horas

Tecnologia: 3 LCD

Ruído: 28.0 dB

Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano

PAINEL DE CONEXÕES

Audio In: Mini Jack x 3

Audio In: RCA

Audio Out: Mini Jack

Composite: RCA

HDMI x 2

Network: RJ-45

RS232: DB-9pin

USB x 2

VGA In: Dsub-15pin

VGA Out: Dsub-15pin

Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's

Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's

Peso: 3.1 Kg's

Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário

12 MESES

01 (UM) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO

Tecido Matte White, com verso preto; largura 2,43 mts x altura 1,82 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm)

12 MESES

01 (UM) NOTEBOOK

Tela: 15,5" HD

Processador: Intel core i5 7200U

Armazenamento: 1 TB

Memória RAM: DDR 4 6 GB

Placa de vídeo: HD Graphics 620

Sistema operacional: Windows 10

12 MESES



1.5.10. Ambiente 10 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 01

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<p><u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u></p> <p>Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos.</p> <p>18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70, EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultranet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.</p>	12 MESES
<p><u>08 (OITO) CAIXAS DE SOM</u></p> <p>Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohm, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg</p>	12 MESES
<p><u>01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL</u></p> <p>Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;</p> <p>Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia; Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover</p>	12 MESES



integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.

02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO

Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.

Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 O 1/4: 50 O;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / - 33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / - 33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm) Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas

Habitação ABS moldados

Dimensões (Ø x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)

Peso 7,7 onças (218 g)

Microfone

Tipo Dinâmico (bobina móvel)

Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz

Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência

Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV) * 1 Pa = 94 dB SPL.

12 MESES

01 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA

Luminosidade: 4.200 Lúmens

Resolução: 1280X800 (WXGA)

Aspecto Nativo: 16:10

Fonte de Luz: Lâmpada

12 MESES



<p>Duração Máxima: 17.000 Horas</p> <p>Tecnologia: 3 LCD</p> <p>Ruído: 28.0 dB</p> <p>Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano</p> <p>PAINEL DE CONEXÕES</p> <p>Audio In: Mini Jack x 3</p> <p>Audio In: RCA</p> <p>Audio Out: Mini Jack</p> <p>Composite: RCA</p> <p>HDMI x 2</p> <p>Network: RJ-45</p> <p>RS232: DB-9pin</p> <p>USB x 2</p> <p>VGA In: Dsub-15pin</p> <p>VGA Out: Dsub-15pin</p> <p>Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's</p> <p>Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's</p> <p>Peso: 3.1 Kg's</p> <p>Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário</p>	
<p><u>01 (UMA) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO</u></p> <p>Tecido Matte White, com verso preto; largura 2,43 mts x altura 1,82 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm)</p>	12 MESES
<p><u>01 (UM) NOTEBOOK</u></p> <p>Tela: 15,5" HD</p> <p>Processador: Intel core i5 7200U</p> <p>Armazenamento: 1 TB</p> <p>Memória RAM: DDR 4 6 GB</p> <p>Placa de vídeo: HD Graphics 620</p> <p>Sistema operacional: Windows 10</p>	12 MESES

1.5.11. Ambiente 11 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 02

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<p><u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u></p> <p>Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de</p>	12 MESES



<p>roteadores externos.</p> <p>18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70 , EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultramet para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.</p>	
<p><u>08 (OITO) CAIXAS DE SOM</u></p> <p>Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohms, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg</p>	12 MESES
<p><u>01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL</u></p> <p>Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;</p> <p>Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia;</p> <p>Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.</p>	12 MESES
<p><u>02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO</u></p> <p>Sistema sem fio incluindo um receptor wireless e um transmissor de mão com um microfone, configurado para faixa de frequência entre 584-608 Mhz.</p>	12 MESES



Receptor:

Saída XLR 1x 1x 1/4 (6,35 mm) de saída;

Impedância de saída XLR: 200 Ω 1/4: 50 Ω ;

Nível de saída áudio XLR Conector: -27 dBV em 100k de carga (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

1/4: -13 dBV em Carga 100k (Referência + / -33 kHz com um tom kHz);

Sensibilidade RF -105 DBm para 12 dB SINAD, típica;

Rejeição de Imagem > 50 dB, típica;

Habitação ABS moldados Exigência de poder 12 a 15 V DC @ 160 mA, fornecida por fonte de alimentação externa (Tip Positive);

Dimensões (H x W x D) 1.5 x 7.4 x 4.1 "(40 x 188 x 103 mm)

Peso 8,5 onças (241 g).

Transmissor:

Nível de entrada de áudio 0 dB Gain: -20 dBV máximo -10 dB Gain:

-10 dBV máximo

Ganho Faixa de Ajuste 10 dB

Saída de RF 10 mW, típica (varia por região)

Exigência de poder 2x LR6 pilhas AA, 1,5 V alcalinas

Habitação ABS moldados

Dimensões (\varnothing x L) 2.1 x 8.8 (53 x 224 mm)

Peso 7,7 onças (218 g)

Microfone

Tipo Dinâmico (bobina móvel)

Resposta de Frequência 50 Hz a 16 kHz

Padrão Polar Supercardióide, simétrico sobre o eixo do microfone, uniforme com a frequência

Nível de saída Tensão de Circuito Aberto: -51,5 dBV / Pa * (2,6 mV) * 1 Pa = 94 dB SPL.

01 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA

Luminosidade: 4.200 Lúmens

Resolução: 1280X800 (WXGA)

Aspecto Nativo: 16:10

Fonte de Luz: Lâmpada

Duração Máxima: 17.000 Horas

Tecnologia: 3 LCD

Ruído: 28.0 dB

Garantia: Oficial Fabricante 1 Ano

PAINEL DE CONEXÕES

12 MESES



Audio In: Mini Jack x 3 Audio In: RCA Audio Out: Mini Jack Composite: RCA HDMI x 2 Network: RJ-45 RS232: DB-9pin USB x 2 VGA In: Dsub-15pin VGA Out: Dsub-15pin Distância de Trabalho: 1.4 - 8.9 Mt's Medidas A x L x P: 10 x 31 x 29 Cm's Peso: 3.1 Kg's Acessórios: Controle Remoto, Cabo de Energia, Manual do Usuário	
<u>01 (UM) TELA ELÉTRICA E TENSIONADA PARA PROJEÇÃO</u> Tecido Matte White, com verso preto; largura 2,43 mts x altura 1,82 mts; estojo em alumínio; pintura eletrostática na cor branca; borda da tela preta; motor tubular interno Emteco, voltagem 110v ou 220v; acionamento pelo controle remoto do projetor através de sensor de corrente; tensionamento ajustável; garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes; medidas do estojo, parte que é fixada na parede/teto (10 x 10 x 203 cm)	12 MESES
<u>01 (UM) NOTEBOOK</u> Tela: 15,5" HD Processador: Intel core i5 7200U Armazenamento: 1 TB Memória RAM: DDR 4 6 GB Placa de vídeo: HD Graphics 620 Sistema operacional: Windows 10	12 MESES

1.5.12. Ambiente 12 – SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
<u>01 (UMA) MESA DIGITAL</u> Console digital operado via (INCLUIR) iPad, Android, PC, Linux ou Mac. Com no mínimo 16 canais pré-amplificadores de microfone Midas, totalmente programáveis, com Roteador WiFi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos. 18 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC. Efeitos, 4 slots FX estéreo, incluindo simulações de high-end, como Lexicon 480L e PCM70 , EMT250 e QRS Quantec; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e Bus Sends; Conectividade Ultraset para Sistema de Monitoramento Pessoal P- 16; 6 auxiliares, LR, processamento de dinâmica	12 MESES



e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 6 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet ou LAN; MIDI IN/Out que permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); Futuras atualizações de firmware, incluindo nova FX Plug-ins. Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.

08 (OITO) CAIXAS DE SOM

Caixa de som de embutir de duas vias com auto-falante de 8" com cone de kevlar, tweeter 1" com domo de seda; Potência 100W, resposta de frequência 40Hz a 20KHz, sensibilidade 92db, impedância 8Ohmz, auto-falante woofwe: cone de kevlar 8", mid-range: n/a, tweeter: domo de seda 25mm, tipo de tela: magnética sem borda, formato: retangular, dimensões de corte: 10.1 x 32.4 x 22.2cm, dimensões da tela: 36 x 25.8cm, garantia do fabricante: 12 meses, peso 3.1 kg

12 MESES

01 (UM) AMPLIFICADOR DIGITAL

Sensibilidade: 1.4Vrms, peso: 4,9 kg, classe: D, canais: 2, potência: 1550W, impedância: 4 Ohms, dimensões: 19 "(48,3 cm) x 3,5" (8,9 cm) x 10,7 "(21,2 cm), THD:<0,5%, 2x 1200W em 2 Ohms; 2X 775W em 4 Ohms; 2X 440W em 8 Ohms; 1X 2400W em ponte em 4 Ohms; 1x 1550W em ponte em 8 Ohms; Sinal para ruído: > 103dB (pelo .775Vrms, 6 dB inferior); Distorção de intermodulação: <0,3%; Fator de amortecimento: > 200; Crosstalk A 1kHz:> 85dB, em 20kHz:> 55dB. Características: Classe D com tecnologia DriveCore ultra-eficiente pesa menos de 11 lb; Capacidades de DSP mais elevados: M controle de minério; tem filtro de passagem de banda por canal Maior funcionalidade de iluminação; desligue todos os indicadores LED, exceto clipe e térmica para reduzir a distração em locais escuros sensibilidade de entrada selecionável; 1.4Vrms e opções .775Vrms para que amp pode ser conduzido a plena potência;

Definir modo de repouso após tempo especificado sem ter que pressionar um botão configuração de segurança desativa os botões de menu; menu bloqueado / desbloqueado, inserindo combinação reinicialização do sistema permite que as configurações de fábrica para ser restaurado disparador remoto de energia;

Limitadores Peakx oferecem saída máxima ao mesmo tempo proteger os alto-falantes XLR, 1/4", entradas RCA fornecem flexibilidade Sistema Crossover integrado PureBand para um melhor desempenho e controle ventiladores de ar forçado eficientes evitar a acumulação excessiva térmica.

12 MESES

01 (UMA) SMART TV

Smart Tv 75"; Resolução: Ultra HD 4k; Tipo de tela: QLED; Sistema operacional: Tizen; Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth; Conexões: 4 entradas HDMI - 2 entradas USB - 1 entrada AV Composto - 1 RF para TV aberta - 1 Saída Óptica - 1 entrada Ethernet; Processador: Quantum Lite; Resolução (Pixels): 3840x2160; Formato da tela: 16:9; Recursos de imagem: HDR10+ - PIP - HLG - Contrast Enhancer - Modo Filme - Modo Natural; Sistema de cor: NTCS/PAL-M e PAL-N; Potência dos Alto-falantes: 20w; Sistema de som: Dolby Digital Plus; Voltagem: Bivolt; Peso do equipamento: 33,4kg

12 MESES

01 (UMA) VIDEOCONFERÊNCIA

12 MESES



Sistema profissional para videoconferência: Resolução de vídeo panorâmico 4k UHD usando 3 câmeras integradas, 4 conjuntos de alto-falantes e 8 microfones integrados para um áudio cristalino. Virtual Director ajusta o vídeo à medida que as reuniões estão em andamento. O zoom inteligente ajusta dinamicamente o campo de visão para um enquadramento adequado. Capacidade de segurança e insights de uso da sala para análises anônimas. Equipamento com três câmeras capazes de produzir resolução de vídeo panorâmico 4k UHD 3840x1080 e zoom digital 5x sem perdas. As três câmeras oferecem um campo de visão de 180°.

01 (UM) NOTEBOOK

Tela: 15,5" HD

Processador: Intel core i5 7200U

Armazenamento: 1 TB

Memória RAM: DDR 4 6 GB

Placa de vídeo: HD Graphics 620

Sistema operacional: Windows 10

12 MESES

1.6. NECESSIDADES EXTERNAS E EVENTUAIS

DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Púlpito digital, em MDF, incluindo Smart Tv 50", desenvolvimento e criação de arte, transporte, montagem e desmontagem.	DIÁRIA	50
Locação de kit multimídia com sonorização, sendo: Projetor multimídia 3500 lumens, tela para projeção medindo: 2,00m x 2,00m, microcomputador tipo notebook, 01 caixa de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal e 01 microfone com fio. Incluindo transporte e instalação	DIÁRIA	25
Painel de led modelo P3, medindo 3,00 x 2,00 m (largura x altura), módulos com tamanho 0,50 x 1,00 m, vídeo processadora 4k, software para gerenciamento de vídeo, estrutura em alumínio tipo box truss para suporte. Incluindo: Transporte, montagem, suporte técnico durante todo evento e desmontagem.	DIÁRIA x METRO QUADRADO	3.000
Sonorização para ambiente com até 100 pessoas: 02 caixas de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio. Incluindo montagem, operação e desmontagem.	DIÁRIA	40
Sonorização para ambiente com até 300 pessoas: 04 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes	DIÁRIA	40



necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio, incluindo montagem, operação e desmontagem		
Sonorização para ambiente com até 1.000 pessoas: 08 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal, 04 caixas subwofer ativo, alto falante 18", 1.500 watts rms, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio, incluindo montagem, operação e desmontagem.	DIARIA	20
Estrutura em alumínio P25. Diária por metro linear.	DIARIA X METRO LINEAR	500
Praticável em alumínio, com carpete e saia, medindo 2.00 x 1.00, altura a ser definida pelo TCE-MT, incluindo escada, transporte, montagem e desmontagem.	DIÁRIA	500
Pontos de luz em led.	DIÁRIA	500
Iluminação especial para o palco, incluindo luz decorativa em torno dos painéis de led, mooving e iluminação para destaque as autoridades e palestrantes.	DIÁRIA	30
Prestação de serviço de organização e gerenciamento do credenciamento, incluindo: Suporte pré e pós-evento na área de informática, instalação e licença para uso do software durante o evento, 01 técnico de sistema durante o evento, fornecimento de 02 leitores óticos para controle de acesso, fornecimento de 03 impressora de etiqueta para código de barras, fornecimento de 05 computadores, contratação de 05 digitadores, fornecimento de 1000 etiquetas, entrega do banco de dados após o encerramento do evento.	DIÁRIA	30

1.7. Registra-se que se levou em consideração o período dos anos 2021; 2022 e 2023, a estimativa anual de prestação dos serviços.

1.8. Plenário de Julgamentos:

1.8.1. Sessões plenárias de julgamentos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.8.2. Eventos extra com uso do espaço, com tempo médio de duração de duas horas cada.

1.9. Espaço Cultural Liu Arruda:

1.9.1. Eventos programados, com tempo médio de duração de oito horas cada.

1.10. Cabine de Som e Edição do Estúdio da Rádio Web TCE-MT:

1.10.1. Gravação/edição de 1000 (mil) boletins de rádio, com tempo médio de duração de três minutos cada;



- 1.10.2. Apoio na programação de cerca de 900 (novecentos) produtos de áudio; e
- 1.10.3. Suporte na transmissão de áudio via rádio web de 60 (sessenta) sessões plenárias.

1.11. Auditório da Escola Superior de Contas:

- 1.11.1.1. Eventos programados, com tempo médio de duração de oito horas cada.
- 1.11.1.2. Eventos realizados por demanda excepcional, com tempo médio de duração de duas horas cada.

1.12. Miniauditório – Sala 2 da Escola Superior de Contas:

- 1.12.1. Atividades/eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.13. Laboratório de inovação:

- 1.13.1. Eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.14. Sala 04:

- 1.14.1. Eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.15. Sala 05:

- 1.15.1. Eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.16. Laboratório de informática 01:

- 1.16.1. Eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.17. Laboratório de informática 02:

- 1.17.1. Eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.18. Sala de videoconferência:

- 1.18.1. Eventos, com tempo médio de duração de quatro horas cada.

1.19. Por fim, não obstante, registra-se que quanto a **necessidades externas e eventuais, descritas no subitem 1.6 do item 1**, a prestação e o pagamento dos serviços serão de por demanda, haja vista tratar-se de eventos esporádicos.

2. DOS ANEXOS

- 2.1. Dos Ambientes, Gestão e Funcionamento (Anexo I);
- 2.2. Modelo de Proposta (Anexo II);
- 2.3. Modelo de Declaração de Vistoria (Anexo III);
- 2.4. Modelo de Declaração de Dispensa de Vistoria (Anexo IV);
- 2.5. Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos (Anexo V);
- 2.6. Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais (Anexo VI);



2.7. Declaração Decisão Administrativo 08/2010/TCE/MT (Anexo VII);

2.8. Termo de Anticorrupção (Anexo VIII); e

2.9. Termo de Confidencialidade da Informação (Anexo IX).

3. DOS REQUISITOS LEGAIS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O presente Termo de Referência foi elaborado com fundamento no artigo 18, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e a Instrução Normativa nº 2/PRES/JCN/2023, além das demais disposições legais aplicáveis.

3.2. O objeto desta contratação se enquadra como sendo serviço comum, conforme art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

3.3. Considerando a necessidade permanente e contínua de sonorização nos ambientes das instalações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, o presente objeto se classifica como de natureza continuada, para fins de aplicação do disposto no art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

3.3.1. Ainda que parte dos serviços contratados seja prestada sob demanda, a necessidade institucional que lhes dá origem é permanente e reiterada, integrando a rotina de funcionamento e de comunicação institucional do Tribunal. Os serviços de sonorização, projeção, credenciamento e apoio audiovisual compõem uma infraestrutura essencial ao exercício das atividades finalísticas e administrativas do TCE/MT, especialmente no que se refere à realização de sessões plenárias, capacitações, eventos oficiais, solenidades e demais atos públicos de interesse da sociedade.

3.4. A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observado o limite máximo na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. Da Subcontratação:

3.5.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

3.6. Da Sustentabilidade:

3.6.1. Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas da Administração Pública e normativos específicos



voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo:

3.6.1.1. Economia de energia;

3.6.1.2. Economia em materiais plásticos descartáveis;

3.6.1.3. Economia de água; e

3.6.1.4. Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, equipamentos eletrônicos, e os inerentes ao manuseio e operacionalização dos equipamentos, dentre outros semelhantes.

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A crescente demanda por modernização e eficiência na gestão pública impõe ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT) a necessidade da abertura de processo para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, e videoconferência, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização. Essa medida se torna imprescindível em virtude da natureza das atividades desempenhadas pelo Tribunal no cumprimento de sua missão institucional, e que requerem o uso contínuo de tecnologias de comunicação e transmissão de informações de forma segura, eficiente e transparente.

4.2. Com a crescente realização de eventos online e híbridos o TCE-MT por meio da SECOM busca garantir a qualidade técnica desses serviços. Não podemos deixar de ressaltar que a pandemia de COVID-19 acelerou a adoção desses formatos para reuniões e eventos, e agora passado esse período é notória a necessidade de consolidar esse modelo com infraestrutura adequada, que permita a ampliação da participação da sociedade e partes interessadas de maneira mais ágil e eficiente, e principalmente eliminando barreiras geográficas.

4.3. Além disso, a transmissão ao vivo das sessões plenárias do Tribunal por exemplo, assegura maior transparência e aproximação da sociedade, promovendo o acesso dos cidadãos ao trabalho realizado pelo órgão.

4.4. Atualmente este Tribunal de Contas dispõe de auditórios, de salas destinadas a capacitações diversas, realizações de reuniões em formatos presencial, on-line, e híbridos, sala de videoconferência, entre outras atividades desenvolvidas de forma



remota o que vem demonstrar a necessidade e essencialidade dos serviços objeto da demanda a ser contratada.

4.5. A necessidade da contratação em tela, não consiste em nova demanda para o TCE/MT, e em razão da evolução tecnológica ocorrida nos últimos anos tem se tornado essencial ao pleno cumprimento do que preceitua a missão Constitucional deste Órgão.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO DO LOTE**.

5.2. A escolha do pregão como modalidade licitatória decorre do fato de que o serviço a ser contratado classifica-se como serviço comum, pois seu padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações usuais no mercado, conforme prevê o inciso XIII do art. 6º, c/c parágrafo único do art. 28, ambos da Lei nº 14.133/2021.

5.3. O regime de execução contratual será o de **empreitada por preço unitário**, conforme previsto no inciso XXVIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Da participação de empresas reunidas em consórcio

5.4.1. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio ou integrantes de um mesmo grupo econômico na presente licitação, em observância às necessidades técnicas específicas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT e à busca pela uniformidade na execução contratual.

5.4.2. A prestação dos serviços descritos neste Termo de Referência exige atuação coordenada, contínua e tecnicamente homogênea, de modo que a fragmentação da execução entre diferentes empresas, com estruturas administrativas, operacionais e padrões de entrega distintos, poderia comprometer a regularidade e a padronização dos serviços, além de gerar riscos operacionais, como conflitos na gestão das entregas, divergência na qualidade técnica e atrasos decorrentes da desarticulação entre as partes consorciadas. Tal cenário dificultaria substancialmente a fiscalização contratual, a apuração de responsabilidades e a manutenção da coerência nos serviços prestados.



5.4.3. A vedação também se fundamenta no fato de que o objeto licitado não apresenta grau de complexidade ou vulto que justifique a união de empresas para viabilizar sua execução, sendo perfeitamente exequível por empresas isoladas atuantes no mercado. Dessa forma, não se verifica ofensa ao caráter competitivo do certame, uma vez que há pluralidade de fornecedores aptos a atender, individualmente, os requisitos técnicos e de habilitação previstos.

5.4.4. Ademais, a exclusão da participação em consórcio ou grupo econômico contribui para a simplificação da fase de habilitação, reduzindo o volume documental a ser analisado, mitigando riscos de impugnações processuais e conferindo maior celeridade, segurança jurídica e eficiência ao procedimento licitatório, em consonância com os princípios da razoabilidade, eficiência e interesse público.

5.5. Do agrupamento de itens em lote

5.5.1. A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência, será realizada em lote único, justifica-se, ainda, pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços/fornecedores poderão implicar a descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário.

5.5.2. A divisão em 01 (um) lote - único e não por item, não restringe a competitividade, além disso, foi levado em consideração as necessidades técnicas, bem como as rotinas de trabalho para execução dos serviços descritos no objeto deste termo de referência.

5.5.3. Outrossim, resta claro a inviabilidade de divisão do objeto por itens, por se tratar de serviços que na prática são semelhantes que devam ser prestados pela mesma empresa contratada, sempre oportunizando a vantajosidade que regem os atos administrativos.

5.5.4. Demais disso, ressalta-se que não restringir a competitividade e sim viabilizar a prestação dos serviços bem como fomenta o interesse e a funcionalidade, afinal, contratar empresas distintas para execução de serviços complementares, no mesmo local, acabaria por levar a complicações de ordem administrativa, gestão contratual e de fiscalização, e especificamente no caso em tela, seria impossível a execução por mais de uma empresa contratada.

5.5.5. Consigna-se ainda, a observância quanto aos limites de ordem técnica e econômica, portanto, o agrupamento é viável e vantajoso, seja ele do ponto de vista econômico ou técnico.

5.5.6. O agrupamento dos itens em um único lote não compromete a competitividade do processo licitatório. Além disso, a organização dos itens em lote permite alcançar uma maior economia de escala, corroborando ainda, a facilidade na



execução e fiscalização do contrato, propiciando um maior nível de controle pelo TCE/MT, além de ser prática comum e reconhecida pelo mercado.

5.5.7. Com efeito, a opção por lote único buscou agrupar itens, de natureza semelhantes entre si, e ofertados por empresas do mesmo segmento, permitindo que um número significativo de empresas participe do certame de acordo com sua especialidade e ramo de atividade.

5.5.8. No mesmo sentido, o TCU por meio do Acórdão n.º 732/2008 se manifestou no sentido de que “a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto”.

5.5.9. No mesmo sentido, a melhor doutrina já teve a oportunidade de ser manifestar no sentido do exposto. Em parecer, o ilustre professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes leciona:

“Desse modo a regra do parcelamento deve ser coordenada com o requisito que a própria lei definiu: só se pode falar em parcelamento quando há viabilidade técnica para sua adoção. (...) Nesse sentido, um exame atento dos tipos de objetos licitados pela Administração Pública evidencia que embora sejam divisíveis, há interesse técnico na manutenção da unicidade, da licitação ou do item da mesma. Não é, pois, a simples divisibilidade, mas a viabilidade técnica que dirige o processo decisório. Observa-se que, na aplicação dessa norma, até pela disposição dos requisitos fisicamente dispostos no seu conteúdo, a avaliação sob o aspecto técnico precede a avaliação sob o aspecto econômico. É a visão jurídica que se harmoniza com a lógica. Se um objeto, divisível, sob o aspecto econômico for mais vantajoso, mas houver inviabilidade técnica em que seja licitado em separado, de nada valerá a avaliação econômica. Imagine-se ainda esse elementar exemplo do automóvel: se por exemplo as peças isoladamente custassem mais barato, mesmo assim, seria recomendável o não parcelamento, pois sob o aspecto técnico é a visão do conjunto que iria definir a garantia do fabricante, o ajuste das partes compondo todo único, orgânico e harmônico. Por esse motivo, deve o bom administrador, primeiramente, avaliar se o objeto é divisível. Em caso afirmativo, o próximo passo será avaliar a conveniência técnica de que seja licitado inteiro ou dividido.” (Parecer n.º 2086/00, elaborado no Processo n.º 194/2000 do TCDF - grifou-se)

5.5.10. Assim, justifica-se a opção pelo não parcelamento do objeto do contrato em itens, posto que o parcelamento obrigaria o Tribunal de Contas de Mato Grosso a celebrar diversos contratos visando o pacote de serviços contratados, o que sem dúvida alguma prejudicaria a prestação do serviço e ainda tornaria desvantajosa para o TCE-MT.

5.5.11. Embora os itens que compõem a presente contratação apresentem unidades de medida distintas — como mensal e diária —, tal diversidade não configura, por si só, heterogeneidade impeditiva à estruturação do objeto em lote único. A adoção de unidades de medição diversas decorre naturalmente da natureza do uso e frequência



de cada item, não se confundindo com a definição de itens tecnicamente heterogêneos para fins de parcelamento obrigatório.

5.5.12. Todos os 12 (doze) itens que integram o lote guardam similaridade técnica e funcional, pois compõem, de forma complementar, a cadeia de serviços e equipamentos voltados à infraestrutura de comunicação institucional do Tribunal, abrangendo sonorização de ambientes, projeção de imagens, iluminação cênica, transmissão por web rádio e videoconferência, além do suporte físico e digital aos eventos. Tais elementos se inter-relacionam entre si e com o escopo do Item 1, que trata da manutenção contínua da estrutura audiovisual da Corte, revelando coerência operacional e uniformidade quanto à finalidade do serviço.

5.5.13. Ademais, todos os itens exigem o fornecimento de equipamentos, instalação, suporte técnico, transporte, montagem e desmontagem por parte da empresa contratada, o que reforça o caráter integrado da execução. A distinção na forma de medição (mensal ou diária) representa apenas uma adequação à frequência de uso — contínua ou eventual — e não compromete a lógica unitária e padronizada da prestação, tampouco a viabilidade de controle e fiscalização contratual.

5.5.14. Nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, as licitações de serviços devem observar, cumulativamente, os princípios da padronização (inciso I) e do parcelamento, quando este for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (inciso II). O § 1º do mesmo artigo determina que, na aplicação do princípio do parcelamento, deve-se considerar: a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de gerir vários contratos frente às vantagens da divisão do objeto, e o dever de ampliar a competitividade e evitar a concentração de mercado.

5.5.15. Neste caso, a manutenção de um contrato unificado favorece a padronização técnica, preserva a integridade dos serviços prestados e evita riscos de descontinuidade. Além disso, a fragmentação do objeto em múltiplos contratos acarretaria aumento do custo administrativo com a gestão contratual, acompanhamento técnico, fiscalização, pagamento e controle de execução, sem trazer benefício proporcional em termos de economia ou eficiência.

5.5.16. Importa destacar, ainda, que durante a fase de planejamento foram realizadas consultas ao mercado, nas quais as empresas consultadas apresentaram propostas no formato de lote único, demonstrando não apenas a aderência do setor ao modelo proposto, mas também que não há restrição à competitividade em razão dessa estruturação, uma vez que os fornecedores estão aptos a fornecer todos os itens de maneira integrada.

5.5.17. Portanto, a simples existência de unidades de medição e regimes de pagamento distintos não invalida a possibilidade de agrupamento dos itens em um único lote, desde que demonstrada a compatibilidade técnica, a economicidade e a vantajosidade da medida, elementos que estão devidamente evidenciados.



6. DO MODELO DE EXECUÇÃO

6.1. Estrutura Geral da Execução Contratual

6.1.1. O Lote Único é composto por 12 itens de serviços relacionados à sonorização, gravação, projeção, videoconferência, web rádio, locução e edição. A execução contratual seguirá dois regimes distintos:

6.1.2. Item 01 – será executado de forma contínua e ininterrupta, com pagamento mensal fixo (empreitada por preço global), garantindo suporte permanente às atividades ordinárias da sede do TCE-MT.

6.1.3. Itens 02 a 12 – serão executados sob demanda, conforme solicitação formal do TCE-MT, com pagamento por preço unitário de acordo com a quantidade efetivamente prestada (empreitada por preço unitário). A prestação poderá ocorrer na sede do Tribunal ou em locais externos previamente definidos, dentro do perímetro da baixada cuiabana.

6.2. Condições de execução

6.2.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.2.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias, contados da emissão da ordem de serviço.

6.3. Local e horário da prestação dos serviços

6.3.1. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

6.3.1.1. Item 01: dependências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, localizado no Cons. Benjamin Duarte Monteiro, Nº 01, Ed. Marechal Rondon Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT CEP 78049-915;

6.3.1.2. Itens 02 a 12: nos locais dos eventos promovidos pelo Tribunal de Contas, considerando a possibilidade de abranger todo o território da baixada Cuiabana.

6.4. Os serviços serão prestados no seguinte horário: Diariamente, conforme cronograma fixo.

6.5. Rotinas a serem cumpridas



6.5.1. A execução contratual observará a instalação, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização dos ambientes internos do TCE-MT, tais como o Plenário de Julgamento, Auditório, Salas de Treinamento, Hall e Espaços Institucionais.

6.5.2. Atividades: Testes técnicos prévios, ajustes de equalização sonora, operação em tempo real dos eventos, desmontagem, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, armazenamento e conservação dos insumos.

6.6. Materiais a serem disponibilizados

6.6.1. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar pessoal, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas estabelecidas neste Termo de Referência, promovendo sua substituição quando necessário.

6.7. Procedimentos de transição e finalização do contrato

6.7.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. Do Preposto:

7.6.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

7.6.2. A Contratada deverá manter preposto da empresa durante o período contratual.

7.6.3. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

7.7. Reunião Inicial:

7.7.1. Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

7.7.2. A reunião será realizada em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.

7.7.3. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

7.7.3.1. Presença do representante legal da contratada, que apresentará o seu preposto;

7.7.3.2. Entrega, por parte da Contratada, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência;

7.7.3.3. Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato; e



7.7.3.4. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

7.8. Da Garantia dos Serviços:

7.8.1. Os serviços gerados pela CONTRATADA terão garantia durante todo o período de vigência do contrato, dentro do qual a CONTRATADA corrigirá os defeitos identificados sem custos adicionais ao CONTRATANTE.

7.8.2. A emissão de aceite dos serviços pelo CONTRATANTE não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela correção de erros porventura identificados dentro do prazo de vigência do Contrato e após o seu encerramento, dentro do prazo de garantia fornecido pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, desde que o erro ou falha, comprovadamente, não se dê em função de falhas da unidade solicitante dos serviços.

7.9. Do recebimento:

7.9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo responsável pela fiscalização, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.9.2. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.9.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.9.4. Para fins de recebimento provisório e consequente faturamento, observar-se-á a seguinte periodicidade de aferição e medição dos serviços executados:

7.9.4.1. Para o item 01, cuja natureza é de prestação contínua, a periodicidade será mensal, com base no mês-calendário de referência, independentemente da quantidade de sessões realizadas, nos termos do regime de empreitada por preço global.



7.9.4.2. Para os itens 02 a 12, cuja execução ocorrerá sob demanda, o faturamento também será realizado com periodicidade mensal, considerando a quantidade efetivamente executada de cada item no respectivo período, com base em medições devidamente atestadas pela fiscalização do contrato, conforme o regime de empreitada por preço unitário.

7.9.5. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.9.5.1. O fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.9.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.9.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.9.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.9.9. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.9.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente



definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.9.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.9.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.9.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.9.12. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.9.13. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9.14. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.9.15. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.10. Da Fiscalização:

7.10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução consistem na verificação da conformidade do objeto, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes do TCE-MT, especialmente designado(s), na forma do artigo 117 da Lei nº 14.133/21 e artigo 11 do Anexo V da IN nº 02/2023 do TCE/MT.

7.10.2. A Fiscalização anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.10.3. A Fiscalização será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do TCE-MT, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução.

7.10.4. As atividades de Gestão e Fiscalização devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de



fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão da contratação.

7.10.5. A Fiscalização não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do TCE-MT ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei nº 14.133/2021.

7.10.6. Conforme inadimplências e irregularidades apuradas pela Fiscalização, o TCE-MT poderá aplicar à contratada, penalidades e sanções administrativas, garantida a prévia e ampla defesa, com os instrumentos recursais a elas inerentes, nos moldes do artigo 165 da Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 1/2023.

7.10.7. As decisões que ultrapassarem a competência da Fiscalização devem ser encaminhadas à autoridade administrativa superior, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.10.8. O TCE-MT poderá convocar a contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, ou posteriormente, mediante justificativa.

7.10.9. Para fins probatórios, as demandas e alinhamentos sobre a execução deverão ser formalizadas por escrito, não sendo consideradas alegações com fundamento em ordens ou declarações verbais.

8. DA REALIZAÇÃO DE VISTORIA

8.1. A vistoria é **facultativa** e ressalta-se que a licitante que optar por não realizar a vistoria assumirá por conta e risco eventual ocorrência de prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto deste termo de referência.

8.2. A licitante não poderá alegar, sob hipótese alguma, o desconhecimento das condições dos locais da prestação dos serviços para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever os termos do contrato que vier a firmar, haja vista que assumiu todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos de sua proposta e do edital.

8.3. Os agendamentos e acompanhamentos das visitas para fins de vistoria dos locais/ambientes, ficarão sob encargo da Secretaria de Comunicação Social do TCE-MT, por meio do e-mail: imprensa@tce.mt.gov.br e telefone (65) 3613-7561 e poderão ser realizados até 01 (um) dia útil anterior a data do pregão eletrônico.



8.4. Da Realização De Vistoria:

8.4.1. A vistoria poderá ser realizada por um representante da licitante, acompanhada por um profissional designado pelo TCE/MT, impreterivelmente até 1(um) dia útil anterior à data prevista para a realização da abertura da licitação, em data previamente marcada em dias úteis, no horário das 09h às 17h.

8.4.2. Ao término da vistoria será emitido, em 2 (duas) vias, o Termo De Declaração De Vistoria, conforme modelo constante em Anexo III ao Termo de Referência.

8.4.3. Além disso, a declaração de vistoria deverá ser assinada pelos representantes do TCE/MT e da Licitante, comprovando que a empresa realizou a vistoria técnica para conhecimento dos serviços necessários, dos ambientes de instalação e das condições técnicas para sua realização.

8.5. Da Recusa De Realização De Vistoria:

8.5.1. A Licitante que optar pela não realização da vistoria deverá apresentar, junto com sua proposta de preços, caso seja a vencedora da etapa de lances, a Declaração De Recusa De Vistoria, devidamente assinada pelos seus Representantes Legais.

8.5.2. A Licitante que optar pela não realização da vistoria se responsabilizará por todas as condições de fornecimento, não podendo em qualquer momento da execução contratual alegar desconhecimento ou impossibilidade para a prestação dos serviços.

8.5.3. A não apresentação da declaração em sua proposta comercial pode ensejar em desclassificação da proposta.

9. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. A Contratada prestará garantia destinada a assegurar a plena execução do Contrato, correspondente a **3% (três por cento) do valor global**, nos termos do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, em uma das seguintes modalidades:

9.1.1. Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;



9.1.2. Seguro-garantia;

9.1.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil; ou

9.1.4. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

9.2. Quando a Contratada optar pela modalidade prevista no item 2, o prazo para apresentação da garantia será de 1 (um) mês, contado da data da homologação da licitação.

9.3. A garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções, sempre que ocorrer modificação no valor deste Contrato.

9.4. A garantia prestada será liberada ou restituída após a fiel execução do Contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da TCE-MT e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente

9.5. A garantia a que se refere esta Cláusula terá vigência durante todo o prazo de execução do Contrato, e por mais 90 (noventa) dias após seu encerramento.

9.6. A garantia assegurará o pagamento de: a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução; b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível; c) pagamento das multas devidas à Administração Pública; d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

9.7. Havendo alteração contratual, a Contratada deverá comunicar o fato e encaminhar à seguradora o respectivo documento que formalize a alteração para fins de emissão do respectivo endosso, devendo a Contratada apresentar ao TCE-MT, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da formalização da alteração contratual, a comprovação da referida comunicação e a anuência da seguradora, sob pena de multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total remanescente deste Contrato até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será aplicada, cumulativamente, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação.



9.8. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, para fins de configuração de “expectativa de sinistro”, o TCE-MT deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora tão logo ocorra a instauração do processo administrativo sancionatório.

9.9. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo TCE-MT com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

9.10. O valor da garantia não poderá ser decrescente em função da execução gradual do Contrato, nem poderá a garantia estar condicionada a elementos externos à relação entre o TCE-MT e a Contratada.

10. DO VALOR E DO PAGAMENTO

10.1. O valor estimado anual da contratação é de **R\$ 3.848.455,44 (Três milhões, oitocentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos).**

10.2. O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal eletrônica e atestado de recebimento provisório emitido pela fiscalização contratual, observadas as rotinas previstas neste Termo de Referência e no contrato.

10.3. O faturamento do item 01 ocorrerá de forma fixa mensal, independentemente da variação na quantidade de eventos ou sessões ordinárias, considerando o cumprimento integral das obrigações contratuais no mês de referência.

10.4. Os itens 02, 03, 05, 06, 07, 09, 10, 11 e 12 terão seu faturamento processado mensalmente, com base na quantidade efetivamente executada no período, expressa em diárias utilizadas, devidamente atestadas pela fiscalização.

10.5. Para o item 04, o faturamento será realizado mensalmente, considerando a multiplicação entre o número de diárias utilizadas no mês e a metragem quadrada (m²) de painel de LED efetivamente instalada.

10.6. Para o item 08, o faturamento será apurado mensalmente, com base na quantidade de diárias contratadas no mês multiplicada pelo total de metros lineares (m.l.) de estrutura em alumínio efetivamente utilizada, conforme registro em ata de medição e atesto da fiscalização.



10.7. O prazo para liquidação da despesa será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal e dos documentos comprobatórios exigidos, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa da Administração, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

10.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados da contratação (quantitativo e demais especificações) e os dados do órgão contratante;
- d) O período respectivo da prestação do serviço;
- e) O valor a pagar; e

10.9. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.12. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

10.13. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



10.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.

10.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

11.17. Forma de pagamento:

a) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

c) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

d) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

e) A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta.

11.2. Caso o contrato seja prorrogado e dentro do prazo de vigência deste e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses contados da apresentação da proposta,



aplicando-se o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência do prazo acima mencionado.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

11.8. O reajuste somente será concedido após análise pelo setor competente e mediante motivação e comprovação, por parte da CONTRATADA.

12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1. DAS OBRIGAÇÕES DO TCE-MT:

12.1.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o prazo e as condições estabelecidas no contrato, depois de cumprida todas as formalidades legais;

12.1.2. Promover o acompanhamento e fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas daquela, através de fiscal do contrato, previamente designado em Portaria ou previsão disposta no edital;

12.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contrato e o Edital e Termo de Referência;

12.1.4. Expedir a ordem de serviço/autorização/solicitação para iniciar a execução;



12.1.5. Proporcionar a CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o serviço contratado, inclusive prestando todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados para fiel execução do contrato;

12.1.6. Receber o serviço executado no período previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

12.1.7. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do CONTRATO, em especial, aplicação de sanções, alterações e reajustes do mesmo;

12.1.8. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

12.1.9. Promover a inscrição na Dívida Ativa das dívidas contraídas pela CONTRATADA, decorrentes da inexecução total ou parcial do Contrato, que não forem salgadas nos prazos legais, na forma da Lei nº 14.133/2021;

12.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.2.1. Executar o objeto do contrato, dentro das descrições, do prazo e demais condições nele estabelecidas;

12.2.2. A CONTRATADA é responsável, direta pela execução do objeto do contrato e, consequentemente responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros, inclusive quanto ao manuseio de processos;

12.2.3. Disponibilizar todos os recursos de pessoal e de equipamentos e sistemas informatizados para a execução dos serviços propostos;

12.2.4. Responsabilizar-se integralmente pelo serviço contratado, nos termos da legislação vigente, e garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização e com as especificações constantes no orçamento apresentado;

12.2.5. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do CONTRATO, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;

12.2.6. Manter durante toda a execução do contrato todas as condições exigidas para sua habilitação e qualificação exigidas na formalização do contrato, conforme prevê o



inciso XVI, do artigo 92, da Lei n.º 14.133/2021, estando a empresa em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas;

12.2.7. Reportar-se ao Fiscal do Contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas;

12.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o CONTRATO, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

12.2.9. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas com funções profissionais pretendidas legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

12.2.10. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

12.2.11. Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da CONTRATANTE e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado;

12.2.12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT;

12.2.13. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços;

12.2.14. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do pregão;

12.2.15. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à administração do TCE/MT, nem poderá onerar o objeto do pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o TCE/MT.

12.2.16. Enviar relatórios mensais e consecutivos contendo os resultados das atividades objeto da contratação.

13. MANUTENÇÃO DO SIGILO E NORMAS DE SEGURANÇA



13.1. O Contratado deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados, imagens, áudios, vídeos e demais informações contidas em documentos, mídias e equipamentos de que venha a ter conhecimento no curso da execução dos serviços, sendo-lhe vedado, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir, compartilhar, copiar, editar ou utilizar tais informações, sob pena das sanções legais aplicáveis, ainda que não tenham sido formalmente classificadas como sigilosas pelo Contratante.

13.2. A presente exigência de confidencialidade justifica-se em razão da natureza sensível dos serviços a serem prestados, os quais envolvem o acesso direto e indireto a sessões institucionais, gravações internas, transmissões ao vivo, arquivos audiovisuais, registros de plenárias, ambientes administrativos e bases de dados do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

13.3. A divulgação indevida de tais informações pode acarretar riscos institucionais significativos, tais como:

- I – comprometimento da imparcialidade dos julgamentos e análises técnicas realizadas pelo Tribunal;
- II – exposição indevida de dados pessoais, administrativos ou estratégicos;
- III – quebra de confiança institucional perante os jurisdicionados e a sociedade; e
- IV – responsabilização cível, administrativa e penal do contratado e de seus prepostos, inclusive com possibilidade de rescisão contratual por descumprimento de cláusula essencial.

13.4. O Contratado deverá firmar termo de compromisso de confidencialidade, nos termos do Anexo IX deste Termo de Referência, que ficará arquivado junto à fiscalização contratual.

14. DAS PENALIDADES

14.1. O TCE-MT aplicará a contratada as seguintes infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/21:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Impedimento de licitar e contratar;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



14.2. A penalidade de advertência será aplicada quando a contratada der causa a inexecução parcial da contratação e não for justificável a aplicação de penalidade mais grave.

14.3. As sanções previstas no item 14.1., poderão ser aplicadas conjuntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.4. O atraso injustificado na execução da contratação sujeitará a contratada a multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso, sendo:

a. 2% (dois por cento) pelo 1º dia de atraso;

b. 0,10 (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do 2º (segundo) dia até o 15º (décimo quinto);

c. 0,20 (vinte centésimos por cento) por dia de atraso, a partir do 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);

14.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao TCE-MT serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Estado e cobrados judicialmente.

14.6. Caso o TCE-MT determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. A autoridade competente observará, conforme artigo 62 da IN nº 02/2023 do TCE-MT:

14.7.1. Os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;

14.7.2. Condutas agravantes praticadas pela contratada, como, por exemplo, a reincidência da infração;

14.7.3. Condutas atenuantes da contratada, como, por exemplo, providencias adotadas para minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;

14.7.4. A execução satisfatória das demais obrigações contratuais; e

14.7.5. A não existência de efetivo prejuízo ao TCE-MT.

14.8. Para a aplicação de qualquer penalidade contratual é imprescindível a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa prevista no artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e §1º, artigo 61 da IN nº 02/2023 do TCE/MT.



15. DA HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA

15.1. A habilitação jurídica da empresa será aferida mediante os seguintes requisitos:

15.1.1. Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, ou documento comprobatório compatível;

15.1.2. Documento comprobatório de identificação pessoal de seu(s) proprietário(s)/administrador(es);

15.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

15.2. A habilitação **fiscal** da empresa será aferida mediante os seguintes requisitos:

15.2.1. Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, podendo retirada no site www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm;

15.2.2. Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND) de competência da Secretaria de Fazenda, podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br;

15.2.3. Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado - PGE;

15.2.4. Certidão Negativa de Débito Municipal de competência da Procuradoria Geral Municipal;

15.3. A habilitação **social e trabalhista** da empresa será aferida mediante os seguintes requisitos:

15.3.1. Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;

15.3.2. Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT), a mesma poderá ser retirada no site www.tst.jus.br;

15.4. A habilitação **econômico-financeira** da empresa será aferida mediante os seguintes requisitos:

15.4.1. Balanço Patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais – conforme art. 69, I, NLL, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil, em caso de escrituração contábil digital, que comprove:

15.4.1.1. Que a licitante possui patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor de sua proposta; ou alternativamente que a licitante possui todos os seguintes índices contábeis iguais ou maiores que 1 (um):



15.4.1.1.1. Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

15.4.1.1.2. Solvência Geral (SG)= (Ativo Total) / (Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

15.4.1.1.3. Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

15.4.2. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Insolvência Civil, expedida no domicílio da pessoa física.

15.4.2.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/ 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

15.5. A habilitação **técnica** da empresa será aferida mediante os seguintes requisitos:

15.5.1. É necessária a apresentação de documentos que comprovem a habilitação técnica do licitante para executar o objeto contratual, bem como possuir qualificação técnico-operacional (empresa) suficiente para realizar os serviços demandados.

15.5.2. O licitante deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, de acordo com a declaração estabelecida no item 8 do Termo de Referência, com a opção de realização ou não de vistoria.

15.5.3. O licitante deverá apresentar **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica Operacional**, emitido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, em papel timbrado devidamente assinado e com identificação do emitente. O(s) Atestado(s) deverá(ão):

15.5.3.1. Comprovar a aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, consistindo em, ou serviço pertinente (s) e compatível (is) com a licitação em questão, em específico na prestação de serviços especializado de sonorização, projeção, vídeo conferência e rádio web, incluindo fornecimento e instalação fixa de equipamentos com **no mínimo 50% da quantidade de ambientes** previstos neste Termo de Referência.



15.5.3.2. Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual da contratante e local em que foram executados os serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.

15.5.3.3. A avaliação dos atestados será realizada levando em consideração principalmente os seguintes fatores: Similaridade dos serviços ou produtos fornecidos em relação ao objeto desta contratação; e Extensão e complexidade dos projetos executados.

15.5.3.4. Os atestados apresentados poderão ser validados junto às empresas ou instituições emitentes para verificar a autenticidade das informações fornecidas. A CONTRATANTE se reserva o direito de solicitar informações adicionais ou esclarecimentos, se necessário.

15.5.3.5. A exigência dos atestados de capacidade técnica está em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, e visa garantir a escolha de fornecedores qualificados, capazes de cumprir com as especificações e prazos estabelecidos no presente Termo de Referência.

15.5.4. Em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, a contratada indicará a **relação de profissionais que integrarão a sua equipe técnica** composta por profissionais especializados e devidamente habilitados para instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, profissional necessário para manter a regular e ininterrupta prestação dos serviços, integram essa relação os profissionais responsáveis pela equipe operacional dos serviços contratados, comprovando sua qualificação por meio de certificado de conclusão de no mínimo ensino médio em instituição reconhecida pelo MEC, certificado e/ou diploma de curso técnico ou de profissionalização na **área de operação de sistemas de áudio, projeção, videoconferência e rádio web, com no mínimo 50 horas-aula**, além de comprovação de **experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos** na área e/ou compatível com o serviço a ser realizado.

15.5.4.1. O curso técnico ou de profissionalização deverá abranger habilidades com programas de computador (softwares) utilizados para gravações e edições em áudio e



programação web; inserção de efeitos; conversão, automação e gravação de mídias digitais.

15.5.4.2. A experiência do profissional deverá ser comprovada mediante apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato de prestação dos serviços ou documento equivalente.

15.5.5. Não será permitida a apresentação de atestado de capacidade técnico-operacional emitido pela própria empresa. O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, em papel timbrado, devidamente assinado e com identificação do emitente.

15.5.6. A contratada deverá apresentar ainda prova de vínculo trabalhista com a equipe técnica, demonstrando o vínculo por meio de um dos seguintes documentos:

15.5.6.1. Ficha de registro de empregado - RE, devidamente registrada no DRT/MTE (Delegacia Regional do Trabalho / Ministério do Trabalho e Emprego);

15.5.6.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, em nome do profissional;

15.5.6.3. Contrato Social em vigência ou último aditivo se houver, no caso em que conste o profissional como sócio;

15.5.6.4. Contrato de prestação de serviço;

15.6. A Contratada deverá ainda apresentar as seguintes documentações:

15.7. Certidão em nome da empresa, dos sócios e administradores no cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, retirada no site:

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

15.8. Certidão de Inidoneidade por meio de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, retirada no site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

15.9. Declaração de inexistência de fato superveniente de habilitação, na forma do artigo 31, V da IN nº 02/2023 do TCE/MT e artigos 71, § 2º, e 78 da Lei Federal 14.133/2021 (Anexo V);

15.10. Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos



do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art. 68, da Lei 14.133/2021 (Anexo VI); e, declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de servidor público do Poder Executivo Estadual que exerça funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (Anexo VI).

15.11. Declaração da própria empresa de que cumpre na integralidade a Decisão Administrativa n. 08/2010, que regulamenta a atuação das pessoas físicas e jurídicas integrantes das empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestam serviços ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (Anexo VII).

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. Em virtude da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 –LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, fica estabelecido que:

16.1.1. A Contratada obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 -Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

16.1.2. O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do Contratante ou dos clientes deste para a Contratada;

16.1.3. A Contratada tratará os dados pessoais a que tiver acesso em virtude deste contrato apenas para a execução e na medida do necessário para atender as finalidades do objeto contratado;

16.1.4. O Contratante não autoriza a Contratada a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais objeto deste Contrato; e

16.1.5. A Contratada não poderá, sem autorização e/ou instruções prévias do Contratante, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações a terceiros.

17. DAS ALTERAÇÕES



17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

17.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

17.4.1. Em ambos os casos, o termo aditivo deverá ser submetido à prévia análise da Consultoria Jurídica Geral.

17.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

18.2. A presente contratação possui lastro orçamentário assegurado, estando devidamente compatível com as disposições das leis orçamentárias anuais e inserida no Plano Anual de Contratações (PAC) do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Tal previsão garante a vinculação do processo à estratégia de planejamento institucional, assegurando a coerência entre a demanda administrativa e a programação de despesas públicas.

19. DO FORO



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

19.1. Fica definido o Foro da Comarca de Cuiabá-MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.



Anexo I ao Termo de Referência

DOS AMBIENTES, GESTÃO E FUNCIONAMENTO

1 – PLENÁRIO DE JULGAMENTOS

O Plenário de Julgamento contempla salão principal e cabine de som.

1.1 Localização e gestão:

O Plenário de Julgamento está localizado no piso térreo do Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Secretaria Geral do Tribunal Pleno.

1.2 Dias e horários de funcionamento:

Sessões ordinárias do Tribunal Pleno: terças-feiras, das 8h30 às 12h, podendo ser prorrogada conforme demanda ou convocada para outro dia;

Sessões extraordinárias do Tribunal Pleno: a qualquer dia e horário da semana, conforme demanda;

Sessões ordinárias da 1ª Câmara Técnica de Julgamento: quartas-feiras, das 14h às 17h, podendo ser prorrogada conforme demanda ou convocação;

Sessões ordinárias da 2ª Câmara Técnica de Julgamento: quartas-feiras, das 9h às 11h, podendo ser prorrogada conforme demanda ou convocação;

Sessões extraordinárias da 1ª e 2ª Câmaras de Julgamento: a qualquer dia e horário da semana, conforme demanda;

Eventuais eventos do TCE no Plenário de Julgamentos: a qualquer dia e horário da semana, conforme demanda excepcional;

1.3 Instrução geral dos equipamentos no Plenário de Julgamentos

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente Plenário de julgamentos, conforme especificações constantes no termo de referência, contempla, em linhas gerais:

- Mesa de áudio digital
- Colunas de caixas de som
- Monitores de áudio
- Um par de monitores de referência: na cabine de som.
- Microfones de mesa na bancada de julgamento, sendo 01 microfone para cada julgador, microfone na mesa do presidente, microfone na mesa do procurador-geral do Ministério Público e microfone na mesa da secretária do Tribunal Pleno;
- Microfone na tribuna/púlpito;
- Microfones sem fio reserva, que ficarão sob guarda e/ou armazenados na cabine de som;
- Microfones de mesa reserva, que ficarão sob guarda e/ou armazenados em sala de som do Plenário de Julgamentos.
- Projetores multimídia
- Tela elétrica e tensionada para projeção
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários



2 –ESPAÇO CULTURAL LIU ARRUDA

O Espaço Cultural Liu Arruda contempla salão principal e cabine de som.

2.1 Localização e gestão:

O Espaço Cultural Liu Arruda localizado no prédio administrativo do TCE-MT, piso térreo, sob gestão do Núcleo de Qualidade de Vida.

2.2 Dias e horários de Funcionamento para efeito de sonorização:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

2.3 Instrução geral dos equipamentos, para atendimento ao Espaço Cultural Liu Arruda

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente Espaço Cultural Liu Arruda, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de áudio digital
- Colunas de caixas de som
- Monitores de áudio
- Um par de monitores de referência: na cabine de som.
- Microfones sem fio
- Projetor multimídia
- Tela elétrica e tensionada para projeção
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários

3 – CABINE DE SOM E EDIÇÃO DO ESTÚDIO DA RÁDIO WEB TCE-MT

O Estúdio de Rádio contempla as cabines de operação de som/edição e cabine de gravação.

3.1 Localização e gestão

A cabine de som do estúdio de rádio localizado no prédio administrativo do TCE-MT, térreo, sob gestão da Secretaria de Comunicação Social

3.2 Dias e horários de Funcionamento para efeito de sonorização

Serviços de operação/gravação/edição de áudio: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h;

Serviços de programação multimídia: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, conforme demanda da Rádio Web TCE-MT.

3.3 Instrução geral dos equipamentos, acessórios e cabeamento na Sala de Som e Edição do Estúdio de Rádio WEB TCE-MT



Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente Estúdio de Rádio, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de áudio
- Colunas de caixas de som
- Monitores de áudio
- Um par de monitores de referência: na cabine de som.
- Microfones de mesa com pedestal para gravação;
- Microfones de reposição: no mínimo um microfone de mesa com pedestal, sob guarda do estúdio de rádio.
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários

4 – AUDITÓRIO DA ESCOLA SUPERIOR DE CONTAS

O Auditório da Escola Superior de Contas contempla salão principal, foyer e cabine de som.

4.1 Localização e gestão:

O Auditório da Escola Superior de Contas está localizado no prédio da Escola de Contas, segundo piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão de sua Coordenação Geral.

4.2 Dias e horários de funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

4.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento ao Auditório da Escola de Contas

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente Auditório, foyer e cabine de som da Escola Superior de Contas, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de áudio digital
- Caixa de som tipo arandela
- Monitores de áudio
- Amplificador de áudio digital;
- Um par de monitores de referência: na cabine de som
- Microfone de mesa com pedestal para tribuna/púlpito
- Microfones sem fio, que ficarão sob guarda e/ou armazenados na cabine de som;
- Painéis de led
- Vídeo processadora
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários



5 – MINI AUDITÓRIO DA ESCOLA DE CONTAS – SALA 2

O Mini Auditório – Sala 2 contempla salão principal.

5.1 Localização e gestão:

O Mini Auditório – Sala 2 está localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

5.2 Dias e horários de Funcionamento para efeito de sonorização:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

5.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento ao Mini Auditório da Escola de Contas – Sala 2

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente Mini Auditório – Sala 2, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
- Colunas de som
- Microfones sem fio
- Projetor multimídia
- Tela elétrica e tensionada para projeção
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários

6 – LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO

O laboratório de inovação, contempla salão principal.

6.1 Localização e gestão:

O laboratório de inovação está localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

6.2 Dias e horários de Funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

6.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento ao laboratório de inovação:

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente laboratório de inovação, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:



- Mesa de som digital;
 - Caixa de som tipo arandela
 - Amplificador de áudio digital;
 - Microfones sem fio.
 - Notebook
 - Cabeamento e acessórios necessários
-

7 – Sala 04

A sala 4 contempla salão principal.

7.1 Localização e gestão:

A sala 04 está localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

7.2 Dias e horários de Funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

7.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento a sala 04

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente sala 04, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
 - Caixa de som tipo arandela
 - Amplificador de áudio digital;
 - Microfones sem fio.
 - Projetor multimídia
 - Tela elétrica e tensionada para projeção
 - Notebook
 - Cabeamento e acessórios necessários
-

8 – Sala 05

A sala 05 contempla salão principal.

8.1 Localização e gestão:

A sala 05 está localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

8.2 Dias e horários de Funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

8.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento a sala 05



Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente sala 05, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
- Caixa de som tipo arandela
- Amplificador de áudio digital;
- Microfones sem fio.
- Projetor multimídia
- Tela elétrica e tensionada para projeção
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários

9 – Sala 06

A sala 06 contempla salão principal.

9.1 Localização e gestão:

A sala 06 está localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

9.2 Dias e horários de Funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

9.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento a sala 06

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente sala 06, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
- Caixa de som tipo arandela
- Amplificador de áudio digital;
- Microfones sem fio.
- Projetor multimídia
- Tela elétrica e tensionada para projeção
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários

10 – Laboratório de informática 01

O laboratório de informática 01 contempla salão principal.

10.1 Localização e gestão:

O laboratório de informática 01 está no prédio da Escola de Contas, primeiro pavimento, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

10.2 Dias e horários de Funcionamento:



Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

10.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento ao laboratório de informática 01

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente laboratório de informática 01, conforme especificações constantes no termo de referência, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
- Caixa de som tipo arandela
- Amplificador de áudio digital;
- Microfones sem fio.
- Projetor multimídia
- Tela elétrica e tensionada para projeção
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários

11 – Laboratório de informática 02

O laboratório de informática 02 contempla salão principal.

11.1 Localização e gestão:

O laboratório de informática 02 está localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro pavimento, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

11.2 Dias e horários de Funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

11.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento ao laboratório de informática 02

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente informática 02, conforme especificações do Anexo II, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
 - Caixa de som tipo arandela
 - Amplificador de áudio digital;
 - Microfones sem fio.
 - Projetor multimídia
 - Tela elétrica e tensionada para projeção
 - Notebook
 - Cabeamento e acessórios necessários
-



11 – Sala de videoconferência

A sala de videoconferência contempla salão principal.

11.1 Localização e gestão:

A sala de videoconferência está localizada no prédio da Escola de Contas, primeiro pavimento, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

11.2 Dias e horários de Funcionamento:

Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda;

11.3 Instrução geral dos equipamentos para atendimento sala de videoconferência

Descrição básica dos equipamentos para atendimento ao ambiente sala de videoconferência, conforme especificações do Anexo II, que contempla, em linhas gerais:

- Mesa de som digital;
- Caixa de som tipo arandela
- Amplificador de áudio digital;
- Microfones
- Smart Tv
- Sistema profissional de vídeoconferência
- Notebook
- Cabeamento e acessórios necessários



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

A licitante deverá apresentar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará o contrato, conforme modelo abaixo:

Pregão Eletrônico nº -----/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO DE ÁUDIOS, PROJEÇÃO, WEB RÁDIO, E VIDEOCONFERÊNCIA, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização, em atendimento às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida no endereço _____, CEP _____, telefone nº _____, e-mail _____, para o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

LOTE ÚNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, gravação e videoconferência, incluindo equipamentos, operacionalização, manutenção preventiva e corretiva para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.	Mensal	12	R\$	R\$
2	Púlpito digital, em MDF, incluindo Smart Tv 50", desenvolvimento e criação de arte, transporte, montagem e desmontagem.	Diária	50	R\$	R\$
3	Locação de kit multimídia com sonorização, sendo: Projetor multimídia 3500 lumens, tela para projeção medindo: 2,00m x 2,00m, microcomputador tipo notebook, 01 caixa de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal e 01 microfone com fio. Incluindo transporte e instalação	Diária	25	R\$	R\$
4	Painel de led modelo P3, módulos com tamanho 0,50 x 1,00 m, vídeo processadora 4k, software para gerenciamento de vídeo, estrutura em alumínio tipo box truss para suporte. Incluindo: Transporte, montagem, suporte técnico durante todo evento e desmontagem. Diária por metro quadrado	Diária x Metro Quadrado	3.000	R\$	R\$
5	Sonorização para ambiente com até 100 pessoas: 02 caixas de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio. Incluindo montagem, operação e desmontagem.	Diária	40	R\$	R\$
6	Sonorização para ambiente com até 300 pessoas: 04 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio, incluindo montagem, operação e desmontagem	Diária	40	R\$	R\$



7	Sonorização para ambiente com até 1.000 pessoas: 08 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal, 04 caixas subwofer ativo, alto falante 18", 1.500 watts rms, mesa digital para controle e ajustes necessários, 01 microfone com fio, 02 microfones sem fio, incluindo montagem, operação e desmontagem.	Diária	20	R\$	R\$
8	Estrutura em alumínio P25. Diária por metro linear	Diária X Metro	500	R\$	R\$
9	Praticável em alumínio, com carpete e saia, medindo 2.00 x 1.00, altura a ser definida pelo cliente, incluindo escada, transporte, montagem e desmontagem.	Diária	500	R\$	R\$
10	Pontos de luz em led	Diária	500	R\$	R\$
11	Iluminação especial para o palco, incluindo luz decorativa em torno dos painéis de led, mooving e iluminação para destaque as autoridades e palestrantes.	Diária	30	R\$	R\$
12	Prestação de serviço de organização e gerenciamento do credenciamento, incluindo: Suporte pré e pós-evento na área de informática, instalação e licença para uso do software durante o evento, 01 técnico de sistema durante o evento, fornecimento de 02 leitores óticos para controle de acesso, fornecimento de 03 impressora de etiqueta para código de barras, fornecimento de 05 computadores, contratação de 05 digitadores, fornecimento de 1000 etiquetas, entrega do banco de dados após o encerramento do evento.	Diária	30	R\$	R\$
Valor Total do Lote Único: R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).					

Declaramos que, nos preços propostos, estão inclusas no valor cotado todos os custos diretos e indiretos, despesas com mão de obra e, bem como, todos tributos incidentes, taxas de administração, serviços, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, seguros, treinamento, lucro e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas.



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

A proposta deverá ter validade de 90 (noventa) dias.

Local e data

Assinatura e/ou carimbo (representante legal da empresa)

*Este documento deverá ser entregue em papel timbrado da empresa.



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Pregão Eletrônico nº xxx/2026.

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 002/2026, que tomei conhecimento de todas as informações necessárias à execução de seu objeto, e que vistoriei os locais da prestação dos serviços conforme especificado no termo de referência 63/2024.

Local e data

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DISPENSA DE VISTORIA

Ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Pregão Eletrônico nº 002/2026.

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 002/2026, ter pleno conhecimento das condições dos serviços e grau de dificuldade existentes, e **OPTOU PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISTORIA TÉCNICA NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO TCE/MT** tendo ciência que não poderá alegar em qualquer fase da licitação ou vigência da relação contratual que não realizará os serviços em conformidade com a qualidade e requisitos exigidos no termo de referência 63/2024.

Local e data

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO V

TERMO DE ANTICORRUPÇÃO

Ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico 002/2026

Para a perfeita execução do Termo de Referência e das condições prevista no edital, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato ou de outra forma a ele não relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

Local e data

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO VI

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO

Declaro manter sigilo, respeitar as Normas, garantir a segurança das informações confidenciais e proprietárias do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, bem como me comprometo a não divulgar e nem fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido desta INSTITUIÇÃO no curso da prestação, pela Empresa que represento, dos serviços contratados pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Local e data

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO VII

RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 005/2016 DO TCE/MT

Processo nº 3.428-2/2016

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, nos termos dos artigos 1º, XVII, 48 e 49, todos da Lei Complementar nº 269/2007 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso), e do artigo 29, VIII, da Resolução nº 14/2007 (Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso), resolve, por unanimidade, acompanhando o voto do Relator e de acordo com os Pareceres nºs 7/2016 e 1.095/2015, respectivamente, da Consultoria Técnica e do Ministério Público de Contas, responder ao consulente que:

- 1) o parentesco até o terceiro grau de servidor efetivo e/ou Secretários Municipais não é fato impeditivo de participação em licitação ou contratação pública, exceto se o servidor ou agente público for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame; e,
- 2) entende-se, como servidor público que detenha poder de influência sobre o resultado do certame, todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, a exemplo dos integrantes da comissão de licitação e pareceristas, bem como aqueles com capacidade de interferir na própria condução e fiscalização do contrato resultante da licitação, como os gestores e fiscais de contrato; e, ainda, em revogar as Resoluções de Consultas nºs 25/2011 e 55/2010, pelos motivos mencionados no voto do Relator e porque esta abrange a matéria daquelas.

Documentos do processo nº 34282/2016 disponíveis no link:
<<https://www.tce.mt.gov.br/processo/34282/2016#/>>.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA
08/2010/TCE/MT**

Declaro para fins de comprovação perante o **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ESTADO DE MATO** e, sob as penas da lei, que esta empresa cumpre Decisão Administrativa nº 08/2010 desse Tribunal de contas, que abaixo transcrevemos em parte:

“DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 8/2010, Regulamenta a atuação das pessoas físicas e jurídicas integrantes das empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestam serviços ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

(...)

Art. 1º As pessoas físicas e jurídicas integrantes de empresas ou entidades, terceirizadas ou parceiras, que prestem serviços ao Tribunal de Contas, deverão atuar exclusivamente na execução de ações vinculadas à área de gestão, relacionadas a planejamento, modernização, tecnologia da informação, educação corporativa, comunicação institucional, melhoria da qualidade de vida no trabalho, manutenção de infraestrutura, segurança orgânica, zeladoria e quaisquer outras caracterizadas como de apoio administrativo, sendo-lhes expressamente vedado realizar atividades fins de controle externo.

§ 1º As empresas ou entidades, ao disponibilizarem pessoas físicas ou jurídicas para a execução das ações mencionadas no caput, deverão observar rigorosamente as normas da Resolução 7, de 18/11/05, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e a Súmula Vinculante 13, do Supremo Tribunal Federal – STF.

§ 2º Os titulares das unidades do Tribunal de Contas são responsáveis pela efetiva aplicação desta decisão, devendo comunicar eventuais irregularidades à Secretaria de Gestão para as providências cabíveis. (...)”



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
Email: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT
Fls. _____
Rub. _____

Para que produza os efeitos legais, firmo a presente declaração.

Local e data

Assinatura do representante legal

CPF:

Carimbo de CNPJ da licitante

- Esta declaração deverá ser entregue em papel timbrado.



Tribunal de Contas
Mato Grosso

NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Telefones: (65) 3613- 2962 | 7549 | 2906 | 2970
E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT

Fls. _____

Rub. _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190356-0/2024

ANEXO IX

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº ****/2026

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO – TCE-MT**, inscrito no CNPJ sob o nº 15.024.128/0001-62, sediado em Cuiabá/MT, no Centro Político Administrativo/CPA, na rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro s/nº, edifício Marechal Rondon, CEP nº 78.049-915, neste ato representado pelo **Presidente Conselheiro Sérgio Ricardo de Almeida**, inscrito no CPF nº ***.697.509-**, residente e domiciliado nesta capital, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa *****, inscrita no CNPJ com o nº *****, com sede na ***** CEP nº *****, telefone: *****, e-mail: *****, doravante designada **CONTRATADA**, representada, neste ato, por ****, inscrita no CPF sob o nº ***** considerando o constante no processo administrativo nº 190.356-0/2024, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **/2025, sujeitando-se as partes às disposições da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 13.709/2018, Decreto Estadual nº 1.525/2022, e da Instrução Normativa TCE-MT nº 02/2023, e demais normas aplicáveis nos seguintes termos e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Prestação de serviços de sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, e videoconferência, incluindo fornecimento dos equipamentos e toda operacionalização.

Parágrafo Primeiro: O objeto inclui, ainda, a disponibilização eventual de itens, conforme necessidade do TCE-MT, abrangendo: púlpito, kit multimídia, painel de Led,



sistema de sonorização para ambientes, estruturas em alumínio, praticável em alumínio, pontos de luz e sistema de credenciamento, todos com os respectivos equipamentos, transporte, montagem, operação, suporte técnico e desmontagem, conforme especificações técnicas constantes na Cláusula Quarta.

Parágrafo Segundo: Este Contrato vincula-se ao Termo de Referência nº 63/2024 elaborado pela Secretaria de Comunicação, e proposta da Contratada, que são partes integrantes deste instrumento independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o disposto nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro: O TCE-MT deverá atestar, no início de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.

Parágrafo Segundo: O TCE-MT poderá extinguir o Contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o Contrato não mais lhe oferece vantagem.

Parágrafo Terceiro: A extinção mencionada no parágrafo segundo ocorrerá apenas na próxima data de aniversário deste Contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

Parágrafo Quarto: Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste Contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término da vigência contratual.

Parágrafo Quinto: Quando consultada, a manifestação positiva da Contratada quanto ao interesse na prorrogação da vigência, nos termos do artigo 422 do Código



Civil, gera legítima expectativa para o TCE-MT quanto à assinatura do termo aditivo necessário à formalização da renovação da vigência.

Parágrafo Sexto: Em atenção ao parágrafo anterior, exceto diante de fato superveniente e devidamente justificável, a recusa da Contratada em assinar o termo aditivo de prorrogação de vigência manifestada após o prazo de 120 (cento e vinte) dias antes do encerramento da vigência do Contrato poderá ensejar:

1. o enquadramento da ocorrência no inciso III do artigo 155 da Lei nº 14.133/22 com a aplicação de multa na forma do inciso I do parágrafo quarto da Cláusula Décima deste contrato.
2. conforme o interesse do TCE-MT, a rescisão unilateral do Contrato, de modo a, diante da impossibilidade prática de realização de novo procedimento licitatório, viabilizar a contratação do objeto remanescente do Contrato nos termos do artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Sétimo: O quantitativo, sob demanda, descrito na Cláusula Quarta deverão ser reiniciados a cada novo exercício de vigência contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA EXECUÇÃO

Os serviços serão prestados dentro e da estrutura do Tribunal, e eventualmente fora da sede, conforme valores e especificações constantes na Cláusula Quarta.

Parágrafo Primeiro: As especificações técnicas mínimas dos equipamentos que deverão ser fornecidos e permanentemente instalados durante toda vigência contratual constam no Anexo I do Termo de Referência, o qual consta no Anexo I do Pregão Eletrônico nº ***/2025, além dos equipamentos e serviços eventuais fornecidos pela Contratada nos seguintes ambientes:

1. Plenário de julgamentos;
2. Espaço Cultural Liu Arruda;



3. Cabine de som e edição do estúdio da Rádio Web TCE-MT;
4. Auditório da Escola Superior de Contas;
5. Miniauditório da Escola Superior de Contas – Sala 02;
6. Laboratório de inovação;
7. Sala 04;
8. Sala 05;
9. Sala 06;
10. Laboratório de informática 01;
11. Laboratório de informática 02; e
12. Sala de videoconferência.

Parágrafo Segundo: Da Descrição dos Serviços Operacionais

1. Fornecimento, instalação, configuração e operação de sistemas novos, de primeiro uso de áudio sonorização, projeção, web rádio, videoconferência, para atendimento às sessões plenárias de julgamento, realização de eventos, palestras, cursos e treinamentos, nos ambientes descritos no parágrafo primeiro;
2. Realização de testes de funcionamento dos equipamentos antes da realização dos eventos;
3. Imediata substituição dos equipamentos que porventura apresentarem qualquer problema de funcionamento durante os testes previstos no item anterior;
4. Operação dos sistemas de sonorização, projeção, web rádio, videoconferência;
5. Gravação e edição de áudio em software profissional;
6. Operação de software de gerenciamento de mídia digital;



7. Gravação e entrega de sinal de áudio até a mesa de operações da empresa responsável pela transmissão de vídeo de eventos do TCE-MT, em caso de atividades com cobertura por áudio e vídeo;
8. Gravação e entrega de mídia apropriada dos áudios gravados de sessões plenárias de julgamento;
9. Apresentar ao TCE-MT uma programação de manutenção preventiva periódica. Constatado algum problema a contratada se compromete também com a devida realização de manutenção corretiva;
10. Substituir todo e qualquer equipamento que apresentar problema técnico, sem qualquer custo adicional ao TCE-MT;
11. Executar outras atividades correlatas e complementares implícitas e necessárias à prestação dos serviços de sonorização, projeção, web rádio, videoconferência, nas instalações fixas e eventuais, internas e externas às dependências do TCE-MT, por acaso omitidos neste rol, e no parágrafo primeiro sem ônus ao TCE-MT.
12. Garantir todo o suporte necessário para atendimento e realização de serviços de sonorização, projeção, web rádio, videoconferência, nos dias e horários de funcionamento do TCE-MT, incluindo atendimento por serviços eventuais em horário noturno e fins de semana, além da necessidade de prontidão para atendimento de demandas urgentes;
13. Produzir arquivos em áudios das sessões ordinárias, extraordinárias e especiais no Plenário de Julgamento – cuja entrega deverá ser feita na Secretaria do Tribunal Pleno após a realização de cada sessão plenária, em mídia apropriada;
14. Fornecer suporte e interação de serviços com a empresa contratada para gravação e transmissão de vídeo em eventos do TCE-MT, com entrega de sinal de áudio com qualidade até a mesa de operações da referida empresa.
15. Edição em áudio e apoio técnico na produção e programação da Rádio Web TCE.



Parágrafo Terceiro: Da Montagem e/ou Instalação

1. Responsabilizar pelo fornecimento dos equipamentos novos e de primeiro uso e pela instalação de todos os equipamentos em seus respectivos ambientes no prazo máximo total de 10 dias corridos a contar da assinatura do Contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação de penalidades e outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.
2. A montagem e/ou instalação terá que estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes, além de apresentar anotação técnica assinada por um profissional habilitado, atestando a segurança mecânica e elétrica no momento da instalação.
3. Cuidar da boa apresentação e acabamento dos equipamentos, acessórios e cabeamento, realizando ajustes necessários por solicitação do TCE-MT.
4. Os equipamentos, acessórios e cabeamento deverão estar sempre em perfeito estado de funcionamento e, no caso de apresentar defeito ou quebrar, serem substituídos imediatamente, sob pena de inadimplemento.
5. Responsabilizar sempre que necessário, a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, acessórios e cabeamento após a montagem e/ou instalação.
6. É vedada a retirada dos equipamentos instalados dos ambientes, devendo comunicar expressamente ao TCE-MT no caso de necessidade de troca ou substituição.
7. Apresentar relatório mensal a Fiscalização sobre a situação da relação de equipamentos, acessórios e cabeamento instalados e/ou disponibilizados nos ambientes, para efeito de controle sobre estado do uso, permanência no respectivo ambiente, atestando a sua localização. Também acompanhará o checklist trimestral a ser realizado pela Contratada, assinando conjuntamente relatório.



8. Acionar, por escrito, o TCE-MT sobre a necessidade realização de serviços elétricos ou outros relativos a reparos das dependências nos locais/ambientes onde forem instalados os equipamentos, acessórios e cabeamento.

9. Responsabilizar pela retirada dos seus equipamentos, acessórios e cabeamento instalados e/ou montados no final do Contrato, mantendo cuidado para evitar danos físicos aos locais/ambientes.

10. Nos eventuais períodos de não realização de sessões plenárias e demais eventos nos ambientes, sem prejuízo da rotina de demanda dos serviços contratados, a Contratada cuidará da revisão, ajustes, manutenção preventiva e corretiva, reorganização e demais serviços necessários, de maneira a evitar quaisquer prejuízos advindos de falhas nos sistemas, para os quais nenhuma outra remuneração será devida.

Parágrafo Quarto: Da Utilização dos Ambientes

1. Plenário de Julgamentos: contempla salão principal e cabine de som, localizado no piso térreo do Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Secretaria Geral do Tribunal Pleno.

1.1. Dias e horários de funcionamento:

1.1.1. Sessões ordinárias do Tribunal Pleno: terças-feiras, das 8h30 às 12h, podendo ser prorrogada conforme demanda ou convocada para outro dia;

1.1.2. Sessões extraordinárias do Tribunal Pleno: a qualquer dia e horário da semana, conforme demanda;

1.1.3. Sessões ordinárias da 1ª Câmara Técnica de Julgamento: quartas-feiras, das 14h às 17h, podendo ser prorrogada conforme demanda ou convocação;

1.1.4. Sessões ordinárias da 2ª Câmara Técnica de Julgamento: quartas-feiras, das 9h às 11h, podendo ser prorrogada conforme demanda ou convocação;



1.1.5. Sessões extraordinárias da 1ª e 2ª Câmaras de Julgamento: a qualquer dia e horário da semana, conforme demanda;

1.1.6. Eventuais eventos do TCE no Plenário de Julgamentos: a qualquer dia e horário da semana, conforme demanda excepcional;

1.2. Equipamentos básicos: mesa de áudio digital, colunas de caixas de som, monitores de áudio, um par de monitores de referência: na cabine de som, microfones de mesa na bancada de julgamento, sendo 01 microfone para cada julgador, microfone na mesa do presidente, microfone na mesa do procurador-geral do Ministério Público e microfone na mesa da secretária do Tribunal Pleno; microfone na tribuna/púlpito; microfones sem fio reserva, que ficarão sob guarda e/ou armazenados na cabine de som; microfones de mesa reserva, que ficarão sob guarda e/ou armazenados em sala de som do Plenário de Julgamentos, projetores multimídia, tela elétrica e tensionada para projeção, notebook e cabeamento e acessórios necessários

2. Espaço Cultural Liu Arruda: contempla salão principal e cabine de som, localizado no piso térreo do prédio administrativo, sob gestão do Núcleo de Qualidade de Vida.

2.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.

2.2. Equipamentos básicos: mesa de áudio digital, colunas de caixas de som

monitores de áudio, um par de monitores de referência: na cabine de som, microfones sem fio, projetor multimídia tela elétrica e tensionada para projeção, notebook, cabeamento e acessórios necessários.

3. Cabine de Som e Edição do Estúdio da Rádio Web TCE-MT: contempla as cabines de operação de som/edição e cabine de gravação, localizado no térreo do prédio administrativo, sob gestão da Secretaria de Comunicação Social.



3.1. Dias e horários de funcionamento: Serviços de operação/gravação/edição de áudio: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h e serviços de programação multimídia no mesmo horário, conforme demanda da Rádio Web.

3.2. Equipamentos básicos: mesa de áudio digital, colunas de caixas de som

monitores de áudio, um par de monitores de referência: na cabine de som, o, microfones de mesa com pedestal para gravação, microfones de reposição: no mínimo um microfone de mesa com pedestal, sob guarda do estúdio de rádio, notebook e cabeamento e acessórios necessários.

4. Auditório da Escola Superior de Contas: contempla salão principal, foyer e cabine de som, localizado no prédio da Escola de Contas, segundo piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão de sua Coordenação Geral.

4.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.

4.2. Equipamentos básicos: mesa de áudio digital, caixa de som tipo arandela, monitores de áudio, amplificador de áudio digital; um par de monitores de referência: na cabine de som, microfone de mesa com pedestal para tribuna/púlpito, microfones sem fio, que ficarão sob guarda e/ou armazenados na cabine de som; painéis de led, vídeo processadora, notebook, cabeamento e acessórios necessários

5. Miniauditório: Sala 2 da Escola Superior de Contas: contempla salão principal, localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

5.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.



5.2. Equipamentos básicos: mesa de som digital; colunas de som microfones sem fio, projetor multimídia, tela elétrica e tensionada para projeção, notebook cabeamento e acessórios necessários

6. Laboratório de inovação: contempla salão principal, localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

6.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.

6.2. Equipamentos básicos: mesa de som digital; caixa de som tipo arandela, amplificador de áudio digital; microfones sem fio, notebook cabeamento e acessórios necessários

7. Salas 04, 05 e 06: contempla salão principal, localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

7.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.

7.2. Equipamentos básicos: mesa de som digital; caixa de som tipo arandela, amplificador de áudio digital; microfones sem fio, projetor multimídia, tela elétrica e tensionada para projeção, notebook cabeamento e acessórios necessários

8. Laboratório de informática 01 e 02: contempla salão principal, localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

8.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.



8.2. Equipamentos básicos: mesa de som digital; caixa de som tipo arandela, amplificador de áudio digital; microfones sem fio, projetor multimídia, tela elétrica e tensionada para projeção, notebook cabeamento e acessórios necessários.

9. Sala de videoconferência: contempla salão principal, localizado no prédio da Escola de Contas, primeiro piso, anexo ao Edifício Marechal Rondon, sob a gestão da Diretoria da Escola de Contas.

9.1. Dias e horários de funcionamento: Eventos organizados ou recepcionados pelo TCE-MT, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ter horário prorrogado e/ou atendimento aos finais de semana, conforme demanda.

9.2. Equipamentos básicos: mesa de som digital; caixa de som tipo arandela, amplificador de áudio digital; microfones, Smart TV, sistema profissional de vídeo conferência, notebook cabeamento e acessórios necessários.

Parágrafo Quinto: Da Subcontratação

É vedada a subcontratação do objeto desta contratação.

Parágrafo Sexto: Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Parágrafo Sétimo: As comunicações entre o TCE-MT e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Parágrafo Oitavo: O TCE-MT poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Parágrafo Nono: Da Reunião Inicial:

1. Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a reunião inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos



acerca das condições estabelecidas neste Contrato, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

2. A reunião será realizada em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério do TCE-MT.

3. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

3.1. Presença do representante legal da Contratada, que apresentará o seu preposto;

3.2. Entrega, por parte da Contratada, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência;

3.3. Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato; e

4. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução e atuar como interlocutor principal junto ao TCE-MT, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pelo TCE-MT no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

Parágrafo Primeiro: O valor global da presente contratação é de R\$ *****, conforme especificação abaixo:

Item	Especificação	Und Medida	Qtd	Valor Unit	Valor Total
------	---------------	---------------	-----	---------------	----------------



1	Sonorização, gravação, edição de áudios, projeção, web rádio, gravação e videoconferência, incluindo equipamentos, operacionalização, manutenção preventiva e corretiva.	mensal	12	R\$	R\$
2	Púlpito digital, em MDF, incluindo Smart Tv 50", desenvolvimento e criação de arte, transporte, montagem e desmontagem.	diária	50	R\$	R\$
3	Locação de kit multimídia com sonorização, sendo: Projetor multimídia 3.500 lumens, tela para projeção medindo: 2,00m x 2,00m, microcomputador tipo notebook, 1 caixa de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal e 1 microfone com fio. Incluindo transporte e instalação	diária	25	R\$	R\$
4	Painel de led modelo P3, módulos com tamanho 0,50 x 1,00 m, vídeo processadora 4k, software para gerenciamento de vídeo, estrutura em alumínio tipo box truss para suporte. Incluindo: Transporte, montagem, suporte técnico durante todo evento e desmontagem. Diária por metro quadrado	diária x m ²	3.000	R\$	R\$
5	Sonorização para ambiente com até 100 pessoas <ul style="list-style-type: none">• 2 caixas de som ativa, alto falante 15", 625 watts RMS, com pedestal, mesa digital para controle e ajustes necessários,• 1 microfone com fio,• 2 microfones sem fio.• Incluindo montagem, operação e desmontagem.	diária	40	R\$	R\$
6	Sonorização para ambiente com até 300 pessoas <ul style="list-style-type: none">• 4 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal,	diária	40	R\$	R\$



	<ul style="list-style-type: none">• mesa digital para controle e ajustes necessários,• 1 microfone com fio,• 2 microfones sem fio.• Incluindo montagem, operação e desmontagem				
7	Sonorização para ambiente com até 1.000 pessoas <ul style="list-style-type: none">• 8 caixas de som ativa, alto falante 15", 1.000 watts RMS, com pedestal,• 4 caixas subwofer ativo,• Alto falante 18", 1.500 watts rms,• Mesa digital para controle e ajustes necessários,• 1 microfone com fio, 0• 2 microfones sem fio.• Incluindo montagem, operação e desmontagem.	diária	20	R\$	R\$
8	Estrutura em alumínio P25.	diária x m ²	500	R\$	R\$
9	Praticável em alumínio, com carpete e saia, medindo 2.00 x 1.00, altura a ser definida pelo TCE-MT, incluindo escada, transporte, montagem e desmontagem.	diária	500	R\$	R\$
10	Pontos de luz em led	diária	500	R\$	R\$
11	Iluminação especial para o palco, incluindo luz decorativa em torno dos painéis de led, mooving e iluminação para destaque as autoridades e palestrantes.	diária	30	R\$	R\$
12	Organização e gerenciamento do credenciamento, incluindo: Suporte pré e pós-evento na área de informática, instalação e licença para uso do software durante o evento. <ul style="list-style-type: none">• 1 técnico de sistema durante o evento,• fornecimento de 2 leitores óticos para controle de acesso,	diária	30	R\$	R\$



	<ul style="list-style-type: none">• fornecimento de 3 impressora de etiqueta para código de barras,• fornecimento de 5 computadores,• contratação de 5 digitadores,• fornecimento de 1000 etiquetas, entrega do banco de dados após o encerramento do evento.				
Valor Global				R\$	

Parágrafo Segundo: Para fins de liquidação, a Fiscalização deverá verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. O prazo de validade;
2. A data da emissão;
3. Os dados do Contrato e do TCE-MT;
4. O período respectivo de execução do Contrato;
5. O valor a pagar; e
6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Parágrafo Terceiro: Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao TCE-MT.

Parágrafo Quarto: A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Quinto: O TCE-MT deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

Parágrafo Sexto: Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,



regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do TCE-MT.

Parágrafo Sétimo: Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o TCE-MT deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Parágrafo Oitavo: Persistindo a irregularidade, o TCE-MT deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

Parágrafo Nono: As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da Contratada.

Parágrafo Décimo: Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

Parágrafo Décimo Primeiro: Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

Parágrafo Décimo Segundo: O TCE-MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio de operação de *factoring*.

Parágrafo Décimo Terceiro: No valor global deverão ser agregados todos os custos e despesas diretas ou indiretas decorrentes da execução dos serviços a exemplo: tributos, salários, seguros, impostos, taxas, contribuições, e outros benefícios e encargos exigidos por lei, os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Parágrafo Décimo Quarto: O faturamento do item 1, será realizado de forma fixa mensal, independentemente da variação na quantidade de eventos ou sessões



ordinárias, considerando o cumprimento integral das obrigações contratuais no mês de referência.

Parágrafo Décimo Quinto: O faturamento dos itens 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, contratados sob o regime de empreitada por preço unitário, terão seu faturamento processado mensalmente, com base na quantidade efetivamente executada no período, expressa em diárias utilizadas, devidamente atestadas pela Fiscalização.

Parágrafo Décimo Sexto: O faturamento do item 04, também regido por empreitada por preço unitário, o faturamento será realizado mensalmente, considerando a multiplicação entre o número de diárias utilizadas no mês e a metragem quadrada (m²) de painel de LED efetivamente instalada.

Parágrafo Décimo Sétimo: O faturamento do item 08, o faturamento será apurado mensalmente, com base na quantidade de diárias contratadas no mês multiplicada pelo total de metros lineares (m.l.) de estrutura em alumínio efetivamente utilizada, conforme registro em ata de medição e atesto da Fiscalização.

CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Unidade Gestora: Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Projeto/Atividade: 2007 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Fonte: 1.500, 1.501, 2.500 e 2.501

Grupo de Despesa: 3 Despesas Correntes

CLÁUSULA SEXTA: DA GARANTIA



A Contratada prestará garantia destinada a assegurar a plena execução do Contrato, correspondente a 3% (três por cento) do valor global, nos termos do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, em uma das seguintes modalidades:

1. caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
2. seguro-garantia;
3. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil; ou
4. título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

Parágrafo Primeiro: Quando a Contratada optar pela modalidade prevista no item 2, o prazo para apresentação da garantia será de 1 (um) mês, contado da data da homologação da licitação.

Parágrafo Segundo: A garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções, sempre que ocorrer modificação no valor deste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A garantia prestada será liberada ou restituída após a fiel execução do Contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da TCE-MT e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente

Parágrafo Quarto: A garantia a que se refere esta Cláusula terá vigência durante todo o prazo de execução do Contrato, e por mais 90 (noventa) dias após seu encerramento.

Parágrafo Quinto: A garantia assegurará o pagamento de: a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução; b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível; c) pagamento das multas devidas à Administração Pública; d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.



Parágrafo Sexto: A Contratada que prestar a garantia na modalidade caução poderá optar pelo seu parcelamento.

1. Autorizado pelo TCE-MT o parcelamento da garantia na modalidade caução, a Contratada poderá optar pela retenção mensal de seus créditos até a integralização do valor correspondente à garantia.

2. O parcelamento poderá ser feito em até 5 (cinco) prestações mensais e deverá observar o período de vigência remanescente do Contrato, de modo que o valor a ser garantido esteja plenamente integralizado antes do encerramento da avença.

Parágrafo Sétimo: Caso a garantia não seja apresentada de acordo com as exigências previstas nesta Cláusula, o TCE-MT fica autorizado a reter parte do pagamento mensal à Contratada para formação de reserva financeira, em valor equivalente ao da regular garantia, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Parágrafo Oitavo: As retenções de crédito realizadas pelo TCE-MT para a formação de reserva financeira em valor suficiente para suprir a constituição de garantia regular poderão ser parceladas mediante solicitação da Contratada.

Parágrafo Nono: Os valores retidos ficarão reservados em conta orçamentária, a título de garantia, e, por esta razão, não serão objeto de qualquer atualização monetária, salvo no caso de a Contratada abrir conta bancária apta a receber depósito caução.

Parágrafo Décimo: A liberação dos valores retidos fica condicionada à execução plena do Contrato ou à apresentação de garantia idônea por parte da Contratada, nos termos dos itens 1 a 4 do caput desta Cláusula.

Parágrafo Décimo Primeiro: Havendo alteração contratual, a Contratada deverá comunicar o fato e encaminhar à seguradora o respectivo documento que formalize a alteração para fins de emissão do respectivo endosso, devendo a Contratada apresentar ao TCE-MT, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da formalização da alteração contratual, a comprovação da referida comunicação e a anuência da seguradora, sob pena de multa diária de 0,1% (um décimo por cento)



sobre o valor total remanescente deste Contrato até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será aplicada, cumulativamente, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação.

Parágrafo Décimo Segundo: Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, para fins de configuração de “expectativa de sinistro”, o TCE-MT deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora tão logo ocorra a instauração do processo administrativo sancionatório.

Parágrafo Décimo Terceiro: O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo TCE-MT com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

Parágrafo Décimo Quarto: O valor da garantia não poderá ser decrescente em função da execução gradual do Contrato, nem poderá a garantia estar condicionada a elementos externos à relação entre o TCE-MT e a Contratada.

Parágrafo Décimo Quinto: Os serviços gerados pela Contratada terão garantia durante todo o período de vigência do contrato, dentro do qual a Contratada corrigirá os defeitos identificados sem custos adicionais ao TCE-MT.

Parágrafo Décimo Sexto: A emissão de aceite dos serviços pelo TCE-MT não exime a Contratada da responsabilidade pela correção de erros porventura identificados dentro do prazo de vigência deste Contrato e após o seu encerramento, dentro do prazo de garantia fornecido pela Contratada, sem ônus para o TCE-MT, desde que o erro ou falha, comprovadamente, não se dê em função de falhas da unidade solicitante dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE

O preço será fixo e irrevogável no prazo de 12 (doze) meses contados da apresentação da proposta.



Parágrafo Primeiro: Dentro do prazo de vigência do Contrato e mediante solicitação da Contratada, o preço contratado poderá sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses, aplicando-se a variação do Índice Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou por outro indicador que venha substituí-lo.

Parágrafo Segundo: Nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajustamento ocorrido.

Parágrafo Terceiro: O arredondamento dos preços reajustados deste Contrato reger-se-á da seguinte forma:

1. Para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório e aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas duas casas decimais
2. Quando a casa decimal imediatamente posterior à definida no item 1 for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.

CLÁUSULA OITAVA: DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no artigo 125 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES

A. São obrigações da Contratada, além de outras previstas neste Contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

1. Executar o objeto dentro das descrições, do prazo e demais condições nele estabelecidas;



2. Responsabilizar, diretamente pela execução e, conseqüentemente responder, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a TCE-MT ou para terceiros, inclusive quanto ao manuseio de processos;
3. Disponibilizar todos os recursos de pessoal e de equipamentos e sistemas informatizados para a execução dos serviços propostos;
4. Responsabilizar-se integralmente pelo serviço, nos termos da legislação vigente, e garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização e com as especificações constantes proposta apresentada;
5. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do TCE-MT ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;
6. Manter durante toda a execução todas as condições exigidas para sua habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7. Reportar-se ao Fiscal do Contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas;
8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa anuência do TCE-MT;
9. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas com funções profissionais pretendidas legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
10. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto do TCE-MT e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado;



13. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o TCE-MT;

14. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços;

15. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

16. A inadimplência, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao TCE-MT, nem poderá onerar valor contratual, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o TCE-MT;

17. Enviar relatórios mensais e consecutivos contendo os resultados das atividades objeto da contratação.

18. Manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo TCE-MT a tais documentos.

19. Designar formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

19.1. Manter o preposto durante o período contratual.



19.2. O TCE-MT poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

B. São obrigações do TCE-MT, além de outras previstas neste Contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

1. Efetuar o pagamento de acordo com o prazo e as condições estabelecidas neste Contrato, depois de cumprida todas as formalidades legais;
2. Promover o acompanhamento e fiscalização, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas daquela, por meio da Fiscalização, previamente designado em Portaria ou previsão disposta no edital;
3. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o Contrato;
4. Expedir a ordem de serviço/autorização/solicitação para iniciar a execução;
5. Proporcionar a Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o serviço, inclusive prestando todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados para fiel execução;
6. Receber o serviço executado no período previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
8. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução, em especial, aplicação de sanções, alterações e reajustes do mesmo;
9. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
10. Promover a inscrição na Dívida Ativa das dívidas contraídas pela Contratada, decorrentes da inexecução total ou parcial do Contrato, que não forem salgadas nos prazos legais, na forma da Lei nº 14.133/2021;



CLÁUSULA DÉCIMA: DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato consistem na verificação da conformidade do objeto, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes do TCE-MT, especialmente designado(s).

Parágrafo Primeiro: A Fiscalização anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Parágrafo Segundo: Os serviços poderão ser rejeitados pela Fiscalização, no todo ou em parte, de modo que, a Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de seu fornecimento ou de materiais nela empregados, sem prejuízo da aplicação das penalidades impostas.

Parágrafo Terceiro: A Fiscalização será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do TCE-MT, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Parágrafo Quarto: As atividades de Gestão e Fiscalização devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

Parágrafo Quinto: A Fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do TCE-MT ou de seus agentes e prepostos.



Parágrafo Sexto: Conforme inadimplências e irregularidades apuradas pela Fiscalização, o TCE-MT poderá aplicar à Contratada penalidade e sanções administrativas, garantida a prévia e ampla defesa, com os instrumentos recursais a elas inerentes.

Parágrafo Sétimo: As decisões que ultrapassem a competência da Fiscalização devem ser encaminhadas à autoridade administrativa superior, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

Parágrafo Oitavo: O TCE-MT poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, ou posteriormente, mediante justificativa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES

O TCE-MT aplicará a Contratada as seguintes infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021:

1. Advertência;
2. Multa;
3. Impedimento de licitar e contratar;
4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Primeiro: A advertência será aplicada quando a Contratada der causa a inexecução parcial da contratação e não for justificável a aplicação de penalidade mais grave.

Parágrafo Segundo: As sanções previstas no caput, poderão ser aplicadas juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



Parágrafo Terceiro: O atraso injustificado na execução sujeitará a Contratada a multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso, sendo:

1. 2% (dois por cento) pelo 1º dia de atraso;
2. 0,10 (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do 2º (segundo) dia até o 15º (décimo quinto);
3. 0,20 (vinte centésimos por cento) por dia de atraso, a partir do 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);

Parágrafo Quarto: As multas devidas e/ou prejuízos causados ao TCE-MT serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Estado e cobrados judicialmente.

Parágrafo Quinto: Caso o TCE-MT determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Parágrafo Sexto: A autoridade competente observará, conforme artigo 62 da IN nº 02/2023 do TCE-MT:

1. Os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;
2. Condutas agravantes praticadas pela Contratada, como, por exemplo, a reincidência da infração;
3. Condutas atenuantes da Contratada, como, por exemplo, providencias adotadas para minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;
4. A execução satisfatória das demais obrigações contratuais; e
5. A não existência de efetivo prejuízo material ao TCE-MT.

Parágrafo Sétimo: Para a aplicação de qualquer penalidade contratual é imprescindível a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório,



assegurando-se o contraditório e ampla defesa prevista no artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e §1º, artigo 61 da IN nº 02/2023 do TCE/MT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXTINÇÃO

A extinção deste Contrato se dará nos termos dos artigos 106, inciso III, ou 137 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro: A extinção do Contrato poderá ser:

1. Determinada por ato unilateral e escrito do TCE-MT.
2. Consensual, por acordo entre as partes.
3. Judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Segundo: A extinção administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Terceiro: Os casos de rescisão deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Quarto: A extinção acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do TCE-MT, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos.

Parágrafo Quinto: Fica expressamente acordado que, em caso de extinção, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo TCE-MT, previstas no presente Contrato e comprovadamente realizadas pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CRITÉRIOS AMBIENTAIS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

A Contratada deverá observar durante a execução dos serviços, as orientações dos programas do TCE-MT e normativos específicos voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo:



1. Economia de energia;
2. Economia em materiais plásticos descartáveis;
3. Economia de água; e
4. Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, equipamentos eletrônicos, e os inerentes ao manuseio e operacionalização dos equipamentos, dentre outros semelhantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Em virtude da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 –LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, fica estabelecido que:

1. A Contratada obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 -Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;
2. O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do Contratante ou dos clientes deste para a Contratada;
3. A Contratada tratará os dados pessoais a que tiver acesso em virtude deste Contrato apenas para a execução e na medida do necessário para atender as finalidades do objeto contratado;
4. O TCE-MT não autoriza a Contratada a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais objeto deste Contrato; e



5. A Contratada não poderá, sem autorização e/ou instruções prévias do Contratante, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

Fica definido o foro da Comarca de Cuiabá/MT, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em duas vias, que também o subscrevem.

Cuiabá, de de 2026

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONSELHEIRO SÉRGIO RICARDO DE ALMEIDA

CONTRATANTE

CONTRATADA